



УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

ПОНЕДІЛОК, 14 БЕРЕЗНЯ 2022 РОКУ

ЦІНА ДОГОВІРНА

№57 (7178)



КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 7 лютого 2022 р. № 265
Київ

Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад

Відповідно до частини другої статті 4, частини першої статей 9 і 11, частини восьмої статті 18, частин п'ятої та сьомої статті 21, частин другої статті 22, частин четвертої та шостої статті 24 і частин третьої та сьомої статті 26 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити такі, що додаються:
Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування);
Порядок створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад;
Порядок електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

2. Установити, що витяги з реєстрів територіальних громад, сформовані засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг до набрання чинності цією постановою, мають таку ж юридичну силу, як і витяги з реєстрів територіальних громад, що передбачені Порядком створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженим цією постановою.

3. Внести до актів Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

4. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

5. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади забезпечити припинення власних нормативно-правових актів у відповідності із цією постановою.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 7 лютого 2022 р. № 265

ПОРЯДОК

декларування та реєстрації місця проживання (перебування)

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення декларування/реєстрації місця проживання (перебування), зміни місця проживання, зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування), скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування), а також встановлює форми необхідних для цього документів.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додатково або тимчасового захисту», «Про адміністративні послуги» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Декларування/реєстрація місця проживання (перебування), зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування), зміна місця проживання (перебування), скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) особи здійснюється органом реєстрації, на території територіальної громади, на яку поширюється повноваження відповідної ради.

4. Особа може задекларувати/зарєструвати своє місце проживання (перебування) лише за однією адресою. У разі коли особа проживає у двох і більше місцях, вона здійснює декларування/реєстрацію місця проживання (перебування) за однією з таких адрес за власним вибором. За адресою задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування) з особою ведеться офіційне листування та вручення офіційної кореспонденції.

На період тимчасової окупації територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополя положення частини першої статті 4 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі — Закон) не поширюються на осіб, місця проживання яких зарєстровані у житлі, що розташоване на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополя. Така особа може задекларувати/зарєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання.

Особа, місце проживання якої зарєстроване у житлі, що розташоване на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополя, може задекларувати/зарєструвати місце свого проживання за межами тимчасово окупованої території України без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.

Відомості про зарєстроване місце проживання такої особи у житлі, що розташоване на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополя, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами тимчасово окупованої території України.

5. Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/зарєструвати його. Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зарєструвати місце свого перебування в Україні.

Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати/зарєструвати місце проживання (перебування) новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.

У разі коли особа, місце проживання якої задекларовано/зарєстровано, декларує або реєструє нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього місця проживання (перебування), заява про зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання не подається. При цьому внесення змін до реєстру територіальної громади за попереднім місцем проживання здійснюється на підставі повідомлення органу реєстрації про зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування) особи із зазначенням дати зняття з місця проживання (додаток 1).

6. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що додаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

7. Декларування місця проживання особи за декларацією про місце проживання (далі — декларація), поданою такою особою в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія), здійснюється щодо особи, яка:

- 1) пройшла автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника;
- 2) декларує місце проживання:
у житлі приватної форми власності, за умови внесення відомостей про таке житло Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової або спільної сумісної власності), за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі — уповноважена особа житла).
- 3) Декларація формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, зазначених у пункті 9 цього Порядку.

9. У декларації зазначаються такі відомості про особу:
1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
2) стать;
3) дата народження;
4) місце народження (країна, область, район, населений пункт (за наявності));
5) відомості про громадянство;
6) адреса житла, в якому декларується місце проживання;
7) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи задекларовано/зарєстровано);
8) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності));
9) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності); для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, — серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, за умови підтвердження таких відомостей засобами електронної інформаційної взаємодії);
10) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) — для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання, оформленої засобами Єдиного державного демографічного реєстру;

11) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

12) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

13) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — Реєстр військовозобов'язаних) (за наявності) або відомості військово-облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного) у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі — територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), в якому особа перебуває та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів — також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності);

14) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків або інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини;

15) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків або інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини;

16) відомості про сплату адміністративного збору;

17) дата формування декларації.

Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає.

10. У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково до інформації, передбаченої пунктом 9 цього Порядку, зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме:

- 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- 2) дата народження;
- 3) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця чи особи без громадянства);
- 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб — платників податків;
- 5) відомості про документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності);
- 6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності)).

11. У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування. Згода власника (співвласників) житла не вимагається у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/зарєстрованого місця проживання їх батьків або інших законних представників чи одного з них.

12. Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додається.

13. Повнолітні особи декларують місце свого проживання самостійно.

14. Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за задекларованим/зарєстрованим місцем проживання батьків або інших законних представників чи одного з них без їх згоди.

15. Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за адресою іншого житла, ніж задеклароване/зарєстроване місце проживання її батьків або інших законних представників, за згодою батьків або інших законних представників чи одного з них. У разі декларування місця проживання у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надається.

16. Місце проживання дитини віком до 14 років може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків або інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/зарєстрованого місця проживання, за декларацією, поданою одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників дитини.

17. Згода іншого з батьків або законних представників дитини підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

У разі ненадання одним із батьків згоди відповідно до вимог цього пункту реєстрація місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, здійснюється відповідно до пункту 33 цього Порядку.

18. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників дитини задекларовано/зарєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.

19. У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування), батьками або одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років на кожного з них формується окрема декларація протягом 24 годин, які надсилаються до органу реєстрації.

20. Декларація може бути подана за ініціативою власника житла або уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. У такому випадку декларація подається відповідно до відомостей, зазначених у пунктах 9 і 10 цього Порядку. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

21. Особа, яка є здобувачем освіти і проживає в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти, декларує своє місце проживання в такому гуртожитку у порядку, визначеному пунктами 9 і 10 цього Порядку.

Під час подання декларації про місце проживання в гуртожитку закладу освіти згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

22. Декларація може бути сформована, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, у порядку, визначеному пунктами 9 і 10 цього Порядку, особою, яка має паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка, та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію.

23. Під час формування декларації отримуються/підтверджуються такі відомості: 1) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян — відомості про серію та номер, дату видачі свідоцтва про народження, найменування органу, який його видав, та про батьків чи одного з батьків, якщо заяву подає неповнолітня особа;

2) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно — відомості про право власності на житло, обтяження речових прав на житло;

3) із словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно — відомості про актуальні найменування населених пунктів, іменованих об'єктів, вулиць, провулків, площ, бульварів, проспектів, проїздів тощо кожного населеного пункту та назви вулиць іменованих об'єктів;

4) з Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) — відомості про унікальний номер запису в означеному Реєстрі, стать особи, дату та місце народження, паспортний документ особи, адресу та дату поточного задекларованого/зарєстрованого місця проживання та дату зняття з нього (для осіб, які на дату формування декларації не мають задекларованого/зарєстрованого місця проживання);

5) з Реєстру військовозобов'язаних — окремий номер запису в означеному Реєстрі (за наявності);

6) з єдиного інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС — відомості про адресу та дату поточного задекларованого/ зарєстрованого місця проживання або адресу та дату попереднього задекларованого/зарєстрованого місця проживання та дату зняття з нього (для осіб, які на дату формування декларації (заяви) не мають задекларованого/зарєстрованого місця проживання), відомості про особу (за наявності) (стать, дата та місце народження, серія та номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав).

24. Формування декларації припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у ній відомості: надані не в повному обсязі; не відповідають вимогам арифметичного та формально-логічного контролю; не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з інформаційно-комунікаційних систем, зазначених у пункті 23 цього Порядку.

Після формування декларації програмними засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларація блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему МВС до органу реєстрації.

25. Орган реєстрації у день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час, здійснює декларування місця проживання особи або приймає рішення про відмову у декларуванні місця проживання (далі — рішення про відмову) в установленому законодавством порядку.

26. У день декларування/зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання або прийняття рішення про відмову орган реєстрації надсилає через єдину інформаційну систему МВС:

- 1) до Порталу Дія — відомості про декларування/зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання або рішення про відмову, які надсилаються Порталом Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія;
- 2) до Реєстру військовозобов'язаних — відомості про декларування/ зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Відомості містять прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), окремий номер запису в Реєстрі військовозобов'язаних або відомості військово-облікового документа відповідно до підпункту 13 пункту 9 цього Порядку, зняте місце проживання та/або нове задеклароване місце проживання (за наявності).

3) до реєстру територіальної громади за попереднім місцем проживання — повідомлення про зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання особи (за формою відповідно до додатка 1) у разі декларування місця проживання з одночасним зняттям з попереднього місця проживання. У разі коли реєстр територіальної громади ведеться засобами власної інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення про зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання особи неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення у день проведення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації в паперовій формі;

4) до відомчої інформаційної системи ДМС для подальшої передачі до Єдиного державного демографічного реєстру — відомості про задеклароване місце проживання або зняття із задекларованого/ зарєстрованого місця проживання за переліком даних, визначених у Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265.

27. Реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) за адресою житла незалежно від форми власності.

28. У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація місця проживання (перебування) може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі — представник).

29. Реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.

30. У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання не подається.

31. Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця проживання (перебування).

32. У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.

33. Подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особи віком до 14 років здійснюється одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.

34. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зарєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.

35. Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживаннями подає:

- 1) заяву за формою згідно з додатками 2, 3 і 8;
- 2) паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування);
- 3) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;
- 4) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);



КУРСИ ВАЛЮТ/БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ

встановлені Національним банком України на 14 березня 2022 року

USD 29.2549

EUR 33.1707

RUB 3.6448 / AU 55478.99

AG 706.9

PT 31806.22

PD 69654.45

за 1 долар США

за 1 євро

за 10 рублів

за 1 трійську унцію

4 8 2 0 1 0 3 0 8 0 0 5 3

ДОКУМЕНТИ

2) в абзацах шостому, дев'ятому і десятому слова «абзацом шостим», «абзаці шостому» замінити відповідно словами «абзацом восьмим», «абзаці восьмому»; 3) в абзаці восьмому слова «абзацами першим — шостим» замінити словами «абзацами першим — десятим».

5. У пункті 6:
1) в абзаці другому слова «в абзацах другому — шостому» замінити словами «в абзацах шостому — десятому»;
2) в абзацах шостому та п'ятнадцятому слова «в абзацах третьому — шостому» замінити словами «в абзацах сьомому — десятому».
6. В абзаці першому пункту 9 слова «в абзацах третьому — шостому» замінити словами «в абзацах сьомому — десятому».
7. У додатку до Порядку слова «Посадова особа структурного підрозділу з питань соціального захисту населення» замінити словами «Посадова особа структурного підрозділу з питань соціального захисту населення/уповноважена особа територіальної громади / центру надання адміністративних послуг».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 березня 2022 р. № 270
Київ

Про утворення Міжвідомчої робочої групи з питань членства України в Банку розвитку Ради Європи

Кабинет Міністрів України постановляє:
1. Утворити Міжвідомчу робочу групу з питань членства України в Банку розвитку Ради Європи у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Міжвідомчу робочу групу з питань членства України в Банку розвитку Ради Європи, що додається.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2022 р. № 270

СКЛАД

Міжвідомчої робочої групи з питань членства України в Банку розвитку Ради Європи Міністр розвитку громад та територій, голова Міжвідомчої робочої групи Заступник Міністра розвитку громад та територій, заступник голови Міжвідомчої робочої групи

Заступник Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України Заступник Міністра розвитку громад та територій з питань європейської інтеграції Заступник Міністра економіки Заступник Міністра закордонних справ Заступник Міністра фінансів Голова правління Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву», секретар Міжвідомчої робочої групи

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2022 р. № 270

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжвідомчу робочу групу з питань членства України в Банку розвитку Ради Європи

1. Міжвідомча робоча група з питань членства України в Банку розвитку Ради Європи (далі — Міжвідомча робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України.

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:
1) сприяння забезпеченню координації діяльності органів виконавчої влади, пов'язаної з організацією початку офіційних перемовин із Банком розвитку Ради Європи;
2) підготовка матеріалів щодо:

умов членства України в Банку розвитку Ради Європи;
розміру членських внесків для України за умови членства в Банку розвитку Ради Європи; формування економічно та фінансово обґрунтованих проектних пропозицій, на основі яких буде прийняте рішення про приєднання України до Банку розвитку Ради Європи та щодо розвитку співпраці на першому етапі.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
1) сприяє налагодженню співробітництва із представниками Банку розвитку Ради Європи з метою вивчення питання щодо членства України в Банку розвитку Ради Європи;
2) бере участь у підготовці проведення переговорів із представниками Банку розвитку Ради Європи щодо членства України в Банку розвитку Ради Європи та готує відповідні пропозиції;
3) вивчає результати проведених переговорів із представниками Банку розвитку Ради Європи;

4) бере участь у розробленні рекомендацій щодо членства України в Банку розвитку Ради Європи;
5) подає Кабінету Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції;
6) опрацьовує та аналізує фінансові звіти про діяльність Банку розвитку Ради Європи за останні три роки.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;
3) утворювати в разі потреби окремі постійні або тимчасові робочі підгрупи для виконання покладених на неї завдань.

6. Міжвідомча робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад Міжвідомчої робочої групи затверджує Кабинет Міністрів України. Міжвідомчу робочу групу очолює голова, який затверджує персональний склад і вносить до нього зміни у разі потреби.

Міжвідомча робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів.

8. Голова Міжвідомчої робочої групи:
1) здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи Міжвідомчої робочої групи;

2) скликає засідання Міжвідомчої робочої групи;
3) головує на засіданнях Міжвідомчої робочої групи;
4) забезпечує в межах своїх повноважень взаємодію Міжвідомчої робочої групи з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, науковими установами та громадськими організаціями.

9. Заступник голови Міжвідомчої робочої групи:
1) взаємодіє із членами Міжвідомчої робочої групи з метою формування порядку денного засідання Міжвідомчої робочої групи;

2) приймає від членів Міжвідомчої робочої групи пропозиції з питань, що потребують включення до порядку денного засідання Міжвідомчої робочої групи;

3) погоджує порядок денний та питання, що розглядаються на засіданнях Міжвідомчої робочої групи.

10. Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання Міжвідомчої робочої групи проводить голова, а в разі його відсутності — заступник голови за його дорученням.

Голова Міжвідомчої робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання Міжвідомчої робочої групи в режимі реального часу (он-лайн), зокрема через Інтернет, із використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Міжвідомчої робочої групи в засіданні Міжвідомчої робочої групи в такому режимі.

УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

Засновник — Кабинет Міністрів України

Реєстраційне свідоцтво КВ № 2 від 12 квітня 1994 року
Передплатні індекси «Урядового кур'єра» —
61035, 40227 (соціальний)

Члени Міжвідомчої робочої групи мають право ініціювати проведення позачергового засідання.

11. Підготовку матеріалів до розгляду, повідомленням всім членам про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання та його надсилання членам Міжвідомчої робочої групи забезпечує секретар.

Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Міжвідомчої робочої групи не пізніше ніж за три робочих дні до засідання.

12. Члени Міжвідомчої робочої групи беруть персональну участь у засіданнях.

13. Питання, що розглядаються на засіданнях Міжвідомчої робочої групи, вносяться головою та членами Міжвідомчої робочої групи.

Засідання Міжвідомчої робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутня більша половина її членів.

14. На своїх засіданнях Міжвідомча робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більша половина присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи оформлюються протоколом засідання, який підписується головоючючим на засіданні та секретарем, який надсилається всім членам Міжвідомчої робочої групи та Кабінету Міністрів України.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

15. Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Мінрегіон.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 березня 2022 р. № 271
Київ

Про внесення зміни до переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах

Кабинет Міністрів України постановляє:

Внести зміну до абзацу третього пункту 8 розділу I переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138 (ЗП України, 1996 р., № 18, ст. 501; Офіційний вісник України, 2005 р., № 36, ст. 2192; 2016 р., № 77, ст. 2567), доповнивши його після слів «медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами» словами «(крім періоду дії воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях)».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 лютого 2022 р. № 146
Київ

Про внесення змін у додаток 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2017 р. № 930

Кабинет Міністрів України постановляє:
Внести зміни у додаток 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2017 р. № 930 «Питання оплати праці працівників Національної академії державного управління при Президентові України, Національного інституту стратегічних досліджень, Інституту законодавства Верховної Ради України, посади яких не належать до посад державної служби» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 100, ст. 3070; 2018 р., № 88, ст. 2926), змінивши позиції

«Директор	18 000
Перший заступник директора (з наукової роботи)	15 800
Заступник директора, заступник директора — головний бухгалтер	14 500»

такими позиціями:	
«Керівник	18 000
Перший заступник керівника (з наукової роботи)	15 800
Заступник керівника, головний бухгалтер	14 500».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 лютого 2022 р. № 148
Київ

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у сфері освіти

Кабинет Міністрів України постановляє:
Внести до постанов Кабінету Міністрів України у сфері освіти зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 23 лютого 2022 р. № 148

ЗМІНИ.

що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України сфері освіти

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289; 2021 р., № 33, ст. 1938; № 60, ст. 3786):

1) абзаці другий і третій пункту 1 замінити абзацами такого змісту:
«Установити, що:

послуги, передбачені підпунктами 5, 13, 15, 17 пункту 1, підпунктами 1—3 пункту 4, абзацами другим і третім підпункту 3 та підпунктом 4 пункту 7 зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);

послуги, передбачені підпунктом 29 пункту 1 зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі особам з інвалідністю, особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти).»;

2) у переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженому зазначеною постановою:

підпункт 5¹ пункту 1 викласти в такій редакції:
«5¹) проведення Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами:

оцінювання рівня володіння українською та іноземними мовами, вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовніш-

нього незалежного оцінювання, зовнішнього незалежного оцінювання (оцінювання результатів навчання, здобутих на певному освітньому рівні), незалежного тестування професійних компетентностей у процесі сертифікації педагогічних працівників, крім випадків, коли право на їх безоплатне проходження передбачено законодавством;

моніторингу якості освіти та інших досліджень у сфері освіти, пробного зовнішнього незалежного оцінювання, їх підготовки»;
у підпункті 31 пункту 8:

абзаці другий виключити;
в абзаці шостому слова «Українського центру оцінювання якості освіти, у разі, коли це не погіршує умов праці працівників Українського центру оцінювання якості освіти» замінити словами «Українського центру оцінювання якості освіти (його регіональні підрозділи), у разі, коли це не погіршує умов праці працівників Українського центру оцінювання якості освіти (відповідного регіонального підрозділу)».

2. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1043 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 4, ст. 147; 2020 р., № 23, ст. 857):

1) в абзаці четвертому пункту 3 слова «та Харківський державний соціально-економічний коледж» замінити словами «, Харківський державний соціально-економічний коледж, Київський коледж зв'язку»;

2) у підпунктах 1—4 пункту 4 слово «навчання» замінити словами «здобуття освіти».

3. У постанові Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 4, ст. 149, № 12, ст. 341, № 100, ст. 3058; 2020 р., № 87, ст. 2799):

1) в абзаці другому пункту 1 слово «, призерів» виключити;
2) абзаці третій пункту 1¹ викласти в такій редакції:
«стипендії, заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, переможцями і учасниками інтелектуальних змагань, а також здобувачам освіти.»;

3) у розмірах стипендій учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти, наукових установ державної та комунальної форми власності, а також переможців, призерів та учасників інтелектуальних змагань, затверджених зазначеною постановою:

у назві слова «, призерів» виключити;
у пункті 6:

в абзаці першому слово «призерам» замінити словом «переможцям», а слово «базових» виключити;

в абзаці третьому слово «призерам» замінити словом «переможцям»;
у пункті 7 слово «базових» виключити.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 23 лютого 2022 р. № 176-р
Київ

Про укладення Угоди (у формі обміну листами) між Урядом України та Урядом Японії про надання Уряду України гранту непрямого типу на закупівлю спеціального обладнання для закладів охорони здоров'я України, Протоколу обговорень та Узгодженого протоколу щодо процедурних деталей до зазначеної Угоди

1. Схвалити проекти Угоди (у формі обміну листами) між Урядом України та Урядом Японії про надання Уряду України гранту непрямого типу на закупівлю спеціального обладнання для закладів охорони здоров'я України, Протоколу обговорень та Узгодженого протоколу щодо процедурних деталей до зазначеної Угоди.

2. Визначити Міністерство охорони здоров'я відповідальним за виконання Угоди (у формі обміну листами) між Урядом України та Урядом Японії про надання Уряду України гранту непрямого типу на закупівлю спеціального обладнання для закладів охорони здоров'я України, Протоколу обговорень та Узгодженого протоколу щодо процедурних деталей до зазначеної Угоди.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про тимчасове запровадження безвізового режиму

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запровадити з 14 березня 2022 року тимчасово на період дії воєнного стану до прийняття Президентом України відповідного рішення безвізовий режим в'їзду в Україну для громадян іноземних держав, які є співробітниками міжнародних медичних чи гуманітарних організацій, фондів чи програм, інших організацій, які прибувають в Україну на запрошення Кабінету Міністрів України для надання гуманітарної допомоги населенню, крім громадян держави, визнаної державою-агресором.

2. Кабінету Міністрів України вжити заходів, що впливають із цього Указу.

3. Цей Указ набирає чинності з дня його оприлюднення.

Президент України В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

м. Київ
14 березня 2022 року
№132/2022

ОГОЛОШЕННЯ

У 2021 році Вищому антикорупційному суду за відповідними бюджетними програмами затверджено бюджетні призначення в обсязі 380 578,5 тис. грн. у т.ч. за загальним фондом державного бюджету — 374 880,0 тис. грн. за спеціальним фондом — 5 698,5 тис. грн. Використано (касові видатки) — 296 314,0 тис. грн. у т.ч. за загальним фондом бюджету — 291 775,0 тис. грн. за спеціальним фондом — 4 539,0 тис. грн. Залишок невикористаних асигнувань — 84 264,5 тис. грн., у т.ч. за загальним фондом бюджету — 83 105,0 тис. грн. спеціальним фондом — 1 159,5 тис. грн. Детальну інформацію щодо виконання бюджету за бюджетними програмами у 2021 році розміщено на офіційній веб-сторінці Вищого антикорупційного суду».

Водночас інформуємо, що на офіційній веб-сторінці ВАКС буде розміщено інформацію про бюджет за бюджетними програмами з деталізацією за кодами економічної класифікації видатків за 2021 рік (у формі додатка 1) та інформацію про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетних програм Вищого антикорупційного суду за 2021 рік (у формі додатка 2).

Головний редактор — Сергій БРАГА

Перший заступник

головного редактора

Леонід САМСОНЕНКО

Заступник головного редактора

Павло БЕБА

Адреса в Інтернеті: www.ukurier.gov.ua

Адреса редакції: 01008, Київ, вул. Михайла Грушевського, 14

Телефон для довідок: 253-12-95.

Телефони відділу реклами: 253-55-09,

факс: 230-06-71, e-mail: adv@ukcc.com.ua

«Урядовий кур'єр» виходить у вівторок, середу, четвер,

п'ятницю та суботу

Зам. № 87 570

Загальний тираж за березень 163 128

Листування з читачами тільки

на сторінках газети.

Відповідальність за достовірність

інформації та реклами несуть автори

та рекламодавці.

Набрано і зверстано у комп'ютерному

центрі «Урядового кур'єра».

Друк: ТОВ «Мега-Поліграф»,

04073, Київ, вул. Марка Буцька, 12/14

www.mega-poligraf.kiev.ua