

2 Про підтримку людей, конструктивні зміни, їхні результати та нові ініціативи розповіла очільниця Мінсоцполітики



6 Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій»



УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

ЧЕТВЕР, 7 СІЧНЯ 2021 РОКУ

ЦІНА ДОГОВІРНА

№3 (6871)

ЦИТАТА ДНЯ

ДЕНИС ШМИГАЛЬ:



«Доручив МОЗ та МВС перевірити інформацію, оприлюднену в ЗМІ, щодо можливої підпільної вакцинації препаратами невідомого походження».

Прем'єр-міністр про те, що сам буде вакцинуватися власним коштом у другу або третю чергу, коли офіційно зареєстрована вакцина надійде у клініки

Україна боротиметься за свою спадщину

СКАНДАЛ. Не вщухають пристрасті довкола старовинної української православної ікони, викраденої в Луганську і подарованої торік у грудні керівником президентії Боснії і Герцеговини Мілорадом Додіком міністрові закордонних справ РФ Сергієві Лаврову під час його візиту до Боснії. У твіттері міністр закордонних справ України Дмитро Кулеба написав: «Українська ікона обпалила руки навіть досвідченим у цинізмі російським дипломатам, які від неї відхрестилися. Але пан Додік продовжує брехати, перевершуючи своїх старших друзів. Україна надалі вимагає повернення ікони».

Як повідомляв Укрінформ, Мілорад Додік днями заявив, що поверне українську ікону тим, від кого її отримав, але не Україні. Він знову наголосив, що «це сімейна ікона», її 2018 року йому подарував голова асоціації ветеранів армії Республіки Сербської. Після того як зчинився скандал, коли ікону подарували Сергієві Лаврову, боснійський посол у Москві особисто привіз її з Москви і передав офісу Мілорада Додіка. На іконі є печатка Одеської крайової комісії з охорони пам'яток матеріальної культури і природи, створеної 1926 року при Одеському історико-археологічному музеї.

ЦИФРА ДНЯ

81%

або 1298 місцевих бюджетів затверджено станом на 6 січня 2021 року. Зокрема 22 з них — обласні, 92 — районні, 1172 — бюджети територіальних громад

Трильйон дерев проти змін клімату



ГЛОБАЛЬНІ ВИКЛИКИ. Фахівці Центральної геофізичної обсерваторії імені Бориса Срезневського узагальнили матеріали спостережень за минулий рік

Майбутнє без власної картоплі?

ПРОДОВОЛЬСТВО. Наша держава може перетворитися на нетто-імпортера другого хліба, якщо не вжити негайних заходів

Володимир КОЛЮБАКІН,
«Урядовий кур'єр»

Прохання не думати, нібито це дешева жахалка, подібна до тих, якими часто привертають увагу читачів. Така загро-

за справді існує. Вітчизняні картоплесховища на початок зими майже порожні. Лише у деяких великих операторів ринку є певні запаси, але на все населення України їх вистачило б максимум на два тижні.

Ще трохи є у малих виробників, але вони не в змозі забезпечити торговельні мережі саме через малі обсяги. То звідки картопля у крамницях? Фахівці відповідають: за останні три аграрні сезони імпорт картоплі в Україну зріс у 250 разів.

На цьому наголосили учасники пресконференції, що відбулася в Києві напередодні нового року. Мусимо одразу зауважити: за статистикою, не все в українському картоплярстві так уже

погано. Проте віцепрезидент Української асоціації виробників картоплі Сергій Рибалко зауважив, що офіційні статистичні дані щодо цієї підгалузі нашого АПК не відповідають дійсності.



КУРСИ ВАЛЮТ/БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ

встановлені Національним банком України на 8 січня 2021 року

USD 28.4028
за 1 долар США

EUR 34.846
за 1 євро

RUB 3.7951 / AU 55324.39
за 10 рублів

AG 777.81

PT 30724.16

PD 68959.16

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 28 грудня 2020 р. № 1645-р
Київ

Про затвердження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств, на 2021 рік

1. Відповідно до пункту 19 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 70, ст. 2124; 2019 р., № 56, ст. 1944), затвердити завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств, на 2021 рік, що додаються.

2. Міністерствам забезпечити: ознаяомлення із завданнями, затвердженими пунктом 1 цього розпорядження, державних секретарів міністерств; зберігання зазначених завдань у службах управління персоналом.
Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 28 грудня 2020 р. № 1645-р

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств, на 2021 рік

Завдання: першине переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
------------------	-----------------------	--	-----------------

1.	Ефективне планування роботи міністерства для забезпечення виконання стратегічних завдань	1) підготовлено та надано на затвердження міністру проєкт плану роботи міністерства на 2021 рік або пропозиції про внесення змін до плану роботи міністерства, в яких передбачено заходи для досягнення цільових показників, визначених, зокрема, у: Програмі діяльності Кабінету Міністрів України; плані заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони; стратегічних та програмних документах Кабінету Міністрів України, за виконання завдань та заходів яких міністерство несе відповідальність 2) щоквартальні звіти про стан виконання плану роботи міністерства подано на розгляд міністру	протягом звітного періоду
----	--	--	---------------------------

2.	Організація ефективної роботи апарату міністерства	1) проведено аналіз відповідності завдань і функцій міністерства законодавству, а також відповідності структури міністерства покладеним на нього завданням і функціям з метою усунення дублювання функцій, а також функцій, що не належать до сфери його повноважень 2) результати проведеного аналізу презентовано міністру і за потреби забезпечено підготовку та подання на затвердження міністру пропозицій про внесення змін до структури апарату міністерства 3) проведено обстеження системи управління якістю міністерства, за результатами якого затверджено план дій з удосконалення системи управління якістю	II квартал
----	--	--	------------

3.	Забезпечення управління персоналом	1) розроблено та затверджено або актуалізовано (за потреби) порядок стажування громадян з числа молоді, які перебувають на посадах державної служби, в апараті міністерства; забезпечено стажування не менш як п'ять осіб відповідно до зазначеного порядку 2) забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 відсотків державних службовців апарату міністерства відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку, створено умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання 3) забезпечено підключення міністерства та використання його працівниками інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах 4) забезпечено здійснення моніторингу та перегляду (за потреби) визначених державним службовцям апарату міністерства завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості на 2021 рік на предмет: відповідності завданням міністерства; завданням профільних структурних підрозділів; визначення ролі кожного державного службовця у досягненні завдань міністерства 5) забезпечено актуалізацію посадових інструкцій державних службовців апарату міністерства щодо відповідності фактичній роботі; забезпечено здійснення контролю за розподілом завдань між державними службовцями апарату міністерства відповідно до завдань і функцій структурних підрозділів та їх посадових обов'язків	протягом звітного періоду
----	------------------------------------	--	---------------------------

4.	Забезпечення розвитку інформаційної інфраструктури міністерства	1) проведено аудит інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем міністерства; звіт за результатами аудиту подано на розгляд міністру; інформацію про результати проведено-	протягом звітного періоду
----	---	---	---------------------------

2.	Організація ефективної роботи апарату міністерства	1) проведено аналіз відповідності завдань і функцій міністерства законодавству, а також відповідності структури міністерства покладеним на нього завданням і функціям з метою усунення дублювання функцій, а також функцій, що не належать до сфери його повноважень 2) результати проведеного аналізу презентовано міністру і за потреби забезпечено підготовку та подання на затвердження міністру пропозицій про внесення змін до структури апарату міністерства 3) проведено обстеження системи управління якістю міністерства, за результатами якого затверджено план дій з удосконалення системи управління якістю	II квартал
----	--	--	------------

3.	Забезпечення управління персоналом	1) розроблено та затверджено або актуалізовано (за потреби) порядок стажування громадян з числа молоді, які перебувають на посадах державної служби, в апараті міністерства; забезпечено стажування не менш як п'ять осіб відповідно до зазначеного порядку 2) забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 відсотків державних службовців апарату міністерства відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку, створено умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання 3) забезпечено підключення міністерства та використання його працівниками інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах 4) забезпечено здійснення моніторингу та перегляду (за потреби) визначених державним службовцям апарату міністерства завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості на 2021 рік на предмет: відповідності завданням міністерства; завданням профільних структурних підрозділів; визначення ролі кожного державного службовця у досягненні завдань міністерства 5) забезпечено актуалізацію посадових інструкцій державних службовців апарату міністерства щодо відповідності фактичній роботі; забезпечено здійснення контролю за розподілом завдань між державними службовцями апарату міністерства відповідно до завдань і функцій структурних підрозділів та їх посадових обов'язків	протягом звітного періоду
----	------------------------------------	--	---------------------------

4.	Забезпечення розвитку інформаційної інфраструктури міністерства	1) проведено аудит інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем міністерства; звіт за результатами аудиту подано на розгляд міністру; інформацію про результати проведено-	протягом звітного періоду
----	---	---	---------------------------

го аудиту відображено на веб-порталі «Аудит функціонування національних електронних інформаційних ресурсів»
2) розроблено та затверджено відповідні документи щодо функціонування діючих інформаційно-телекомунікаційних систем міністерства: положення про систему, порядок обробки інформації, регламент роботи системи
3) розроблено та затверджено перелік адміністративних послуг, запровадження надання яких передбачається в електронній формі, та план переходу до електронних послуг
4) забезпечено підготовку і затвердження або оновлення (у разі потреби) концепції програми інформатизації відповідної сфери (в якій міністерство забезпечує формування та реалізує державну політику) на період з 2021 по 2023 рік та плану заходів з її реалізації

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 28 грудня 2020 р. № 1646-р
Київ

Про затвердження типових завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади керівників центральних органів виконавчої влади, на 2021 рік

Відповідно до пункту 19 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 70, ст. 2124; 2019 р., № 56, ст. 1944), затвердити типові завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади керівників центральних органів виконавчої влади, на 2021 рік, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 28 грудня 2020 р. № 1646-р

ТИПОВІ ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади керівників центральних органів виконавчої влади, на 2021 рік

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
------------------	-----------------------	--	-----------------

1.	Організація ефективної роботи апарату центрального органу виконавчої влади	1) не менш як 80 відсотків запланованих на звітний період завдань та заходів у рамках плану роботи центрального органу виконавчої влади виконано 2) проведено обстеження системи управління якістю центрального органу виконавчої влади, за результатами якого затверджено план дій з удосконалення системи управління якістю 3) проведено аудит інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем центрального органу виконавчої влади; звіт за результатами аудиту подано на розгляд відповідному міністру; інформацію про результати проведеного аудиту відображено на веб-порталі «Аудит функціонування національних електронних інформаційних ресурсів» 4) розроблено та затверджено відповідні документи щодо функціонування діючих інформаційно-телекомунікаційних систем центрального органу виконавчої влади: положення про систему, порядок обробки інформації, регламент роботи системи 5) розроблено та затверджено перелік адміністративних послуг, запровадження надання яких передбачається в електронній формі, та план переходу до електронних послуг	протягом звітного періоду
----	--	--	---------------------------

2.	Забезпечення управління персоналом	1) розроблено та затверджено або актуалізовано (за потреби) порядок стажування громадян з числа молоді, які перебувають на посадах державної служби, в центральному органі виконавчої влади; забезпечено стажування не менш як п'ять осіб відповідно до зазначеного порядку 2) забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 відсотків державних службовців центрального органу виконавчої влади відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку, створено умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання 3) забезпечено здійснення моніторингу та перегляду (за потреби) визначених державним службовцям центрального органу виконавчої влади завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості на 2021 рік на предмет: відповідності завданням центрального органу виконавчої влади; завданням профільних структурних підрозділів; визначення ролі кожного державного службовця у виконанні завдань центрального органу виконавчої влади 4) забезпечено актуалізацію посадових інструкцій державних службовців центрального органу виконавчої влади щодо відповідності фактичній роботі; забезпечено здійснення контролю за розподілом завдань між державними службовцями центрального органу виконавчої влади відповідно до завдань і функцій структурних підрозділів та їх посадових обов'язків	протягом звітного періоду
----	------------------------------------	---	---------------------------

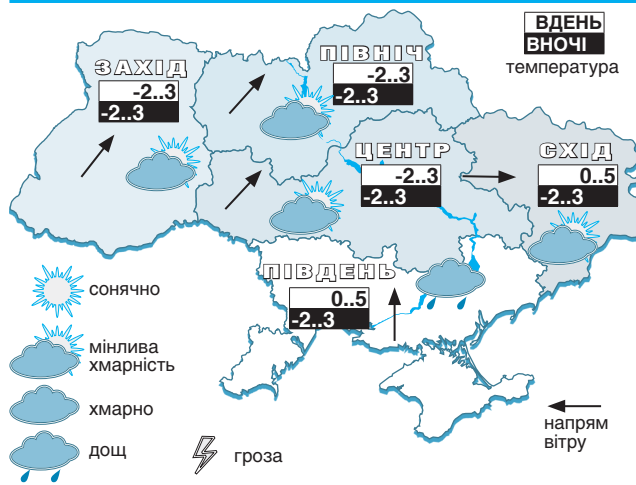
3.	Забезпечення управління персоналом	1) розроблено та затверджено або актуалізовано (за потреби) порядок стажування громадян з числа молоді, які перебувають на посадах державної служби, в центральному органі виконавчої влади; забезпечено стажування не менш як п'ять осіб відповідно до зазначеного порядку 2) забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 відсотків державних службовців центрального органу виконавчої влади відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку, створено умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання 3) забезпечено здійснення моніторингу та перегляду (за потреби) визначених державним службовцям центрального органу виконавчої влади завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості на 2021 рік на предмет: відповідності завданням центрального органу виконавчої влади; завданням профільних структурних підрозділів; визначення ролі кожного державного службовця у виконанні завдань центрального органу виконавчої влади 4) забезпечено актуалізацію посадових інструкцій державних службовців центрального органу виконавчої влади щодо відповідності фактичній роботі; забезпечено здійснення контролю за розподілом завдань між державними службовцями центрального органу виконавчої влади відповідно до завдань і функцій структурних підрозділів та їх посадових обов'язків	протягом звітного періоду
----	------------------------------------	---	---------------------------

4.	Забезпечення розвитку інформаційної інфраструктури міністерства	1) проведено аудит інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем міністерства; звіт за результатами аудиту подано на розгляд міністру; інформацію про результати проведено-	протягом звітного періоду
----	---	---	---------------------------

2.	Забезпечення управління персоналом	1) розроблено та затверджено або актуалізовано (за потреби) порядок стажування громадян з числа молоді, які перебувають на посадах державної служби, в центральному органі виконавчої влади; забезпечено стажування не менш як п'ять осіб відповідно до зазначеного порядку 2) забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 відсотків державних службовців центрального органу виконавчої влади відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку, створено умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання 3) забезпечено здійснення моніторингу та перегляду (за потреби) визначених державним службовцям центрального органу виконавчої влади завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості на 2021 рік на предмет: відповідності завданням центрального органу виконавчої влади; завданням профільних структурних підрозділів; визначення ролі кожного державного службовця у виконанні завдань центрального органу виконавчої влади 4) забезпечено актуалізацію посадових інструкцій державних службовців центрального органу виконавчої влади щодо відповідності фактичній роботі; забезпечено здійснення контролю за розподілом завдань між державними службовцями центрального органу виконавчої влади відповідно до завдань і функцій структурних підрозділів та їх посадових обов'язків	протягом звітного періоду
----	------------------------------------	---	---------------------------

Примітка. Міністр, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади, відповідно до плану роботи такого органу та з урахуванням посадових обов'язків державного службовця визначає додатково до трьох завдань з ключовими показниками, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

ПОГОДА НА ЗАВТРА



ТЕМПЕРАТУРА ПО ОБЛАСТЯХ УКРАЇНИ НА 8 СІЧНЯ

Область	Ніч	День	Область	Ніч	День
Київська	-2 +3	-2 +3	Черкаська	-2 +3	-2 +3
Житомирська	+2 -3	+2 -3	Кіровоградська	-1 +4	-1 +4
Чернігівська	-2 +3	-2 +3	Полтавська	-2 +3	-2 +3
Сумська	-2 +3	-2 +3	Дніпропетровська	-1 +4	-1 +4
Закарпатська	-2 +3	-2 +3	Одеська	-1 +4	+1 +6
Рівненська	+2 -3	+2 -3	Миколаївська	-2 +3	0 +5
Львівська	-2 +3	-2 +3	Херсонська	-2 +3	0 +5
Івано-Франківська	-2 +3	-2 +3	Запорізька	-2 +3	0 +5
Волинська	+2 -3	+2 -3	Харківська	+2 -3	-1 +4
Хмельницька	+2 -3	+2 -3	Донецька	-2 +3	0 +5
Чернівецька	-2 -7	-2..3	Луганська	-2 +3	0 +5
Тернопільська	+2 -3	+2 -3	Крим	+2 +7	+6 +11
Вінницька	-2 +3	-2 +3	Київ	-1 +1	-1 +1

УкрГідрометцентр

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 9 грудня 2020 р. № 1537-р
Київ

Про утворення Полтавського державного медичного університету

1. Погодитися з пропозицією Міністерства охорони здоров'я щодо: утворення Полтавського державного медичного університету з віднесенням його до сфери управління Міністерства охорони здоров'я; реорганізації Української медичної стоматологічної академії (код згідно з ЄДРПОУ 02010824) шляхом її приєднання до Полтавського державного медичного університету.

2. Взяти до відома, що здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Українській медичній стоматологічній академії, продовжують навчання в Полтавському державному медичному університеті.
3. Витрати, пов'язані із зазначеною реорганізацією, здійснити в межах бюджетних призначень, передбачених Міністерству охорони здоров'я для підготовки кадрів.
Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 9 грудня 2020 р. № 1539-р
Київ

Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 584

Внести зміни до розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 584 «Деякі питання участі України у міжнародному дослідженні якості освіти PISA-2021», замінивши у назві розпорядження, пунктах 1 і 2 слово і цифри «PISA-2021» словом і цифрами «PISA-2022».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 16 грудня 2020 р. № 1579-р
Київ

Про внесення зміни до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 769

1. Внести зміну до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 769 «Деякі питання виконання Угоди між Кабінетом Міністрів України та Федеральним Урядом Республіки Австрія про співробітництво у сфері боротьби зі злочинністю», доповнивши абзац другий після слів «Національна поліція» словами «, Національне агентство з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів».

2. Міністерству закордонних справ письмово повідомити Федеральний Уряд Республіки Австрія про те, що за Угодою між Кабінетом Міністрів України та Федеральним Урядом Республіки Австрія про співробітництво у сфері боротьби зі злочинністю, учиною 21 листопада 2013 р. у м. Відні, додадо виконання зобов'язань згідно із своєю компетенцією забезпечує Національне агентство з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ