

ДОКУМЕНТИ



КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 8 лютого 2021 р. № 94
Київ

Про реалізацію експериментального проекту щодо функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. погодитися з пропозицією Міністерства цифрової трансформації та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації щодо реалізації протягом двох років з дня набрання чинності цієї постановою експериментального проекту щодо функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів;
2. затвердити Порядок функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів, що додається;
3. установити, що забезпечення функціонування та розвитку Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів здійснюється Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації за рахунок і в межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік, а також інших джерел, не заборонених законодавством;
4. запровадити з 1 листопада 2021 р. функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів;
5. Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації: затвердити у місячний строк перелік об'єктів Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів; подати у тримісячний строк на затвердження Кабінету Міністрів України порядок надання послуг Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів; подати до 31 грудня 2022 р. Кабінету Міністрів України та Апарату Ради національної безпеки і оборони України звіт про реалізацію експериментального проекту щодо функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів, а також пропозиції щодо внесення змін до актів законодавства за результатами його реалізації.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 8 лютого 2021 р. № 94

ПОРЯДОК функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів.
Національним центром резервування державних інформаційних ресурсів (далі — Національний центр) є організована сукупність об'єктів, створених з метою забезпечення надійності та безперервності роботи державних інформаційних ресурсів, кіберзахисту, зберігання державних електронних інформаційних ресурсів, резервного копіювання інформації та відомостей державних електронних інформаційних ресурсів державних органів, військових формувань (крім Збройних Сил та Головного управління розвідки Міноборони), утворених відповідно до законів, підприємств, установ та організацій.
2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
користувач — державні органи, військові формування (крім Збройних Сил та Головного управління розвідки Міноборони), утворені відповідно до законів, підприємств, установ та організацій; у володінні або розпорядженні яких є державні електронні інформаційні ресурси;
об'єкти Національного центру — зовнішні майданчики, будівлі, приміщення із встановленими інженерними системами забезпечення, що створюють загальний фізичний простір і технологічне середовище для розміщення програмно-апаратних комплексів, електронних та інших засобів обробки інформації і забезпечують заданий ступінь доступності (готовності) розміщеного обладнання в установленому режимі роботи;
резервна копія державних електронних інформаційних ресурсів — копія інформації та відомостей державних електронних інформаційних ресурсів, призначена для відновлення інформації та відомостей у разі їх пошкодження або вилучення;
сервіс кіберзахисту — сукупність програмно-технічних засобів, спрямованих на запобігання кіберінцидентам, виявлення та захист від кібератак, ліквідацію їх наслідків, відновлення сталості і надійності функціонування телекомунікаційних, технологічних систем.
Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про телекомунікації», «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України» і «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».
3. Обробка персональних даних у Національному центрі, у тому числі їх зберігання, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
4. Обробка інформації у Національному центрі здійснюється з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації та кіберзахисту.
5. Основними завданнями Національного центру є:
1) забезпечення безперервності роботи державних інформаційних ресурсів, резервного копіювання інформації та відомостей державних електронних інформаційних ресурсів державних органів, військових формувань (крім Збройних Сил та Головного управління розвідки Міноборони), утворених відповідно до законів, підприємств, установ та організацій;
2) забезпечення надійного функціонування серверного обладнання, системи зберігання даних, активного мережевого обладнання, архітектурно-технічних рішень щодо резервування та дублювання інформаційних систем, постійно працюючої інженерної інфраструктури; здійснення обов'язкового контролю за статистичними даними роботи з фізичного захисту об'єктів, системи управління та моніторингу інформаційних систем, комплексу організаційних заходів;
3) забезпечення переваги в зменшенні часу доступу до інформації, збільшенні доступності для користувачів ресурсу для зберігання даних, збільшенні доступності даних для користувачів, відсутності витрат часу на резервне копіювання і відновлення даних, підвищенні захищеності системи від збоїв у роботі і унеможливлення втрати інформації.
6. До структури Національного центру входять: єдиний основний і резервний захищені центри обробки даних (дата-центри), призначені для обробки державних електронних інформаційних ресурсів; єдині основний і резервний захищені центри обробки даних (дата-центри), призначені для збереження державних електронних інформаційних ресурсів.
7. Адміністрація Держспецзв'язку як суб'єкт Національного центру:
1) забезпечує функціонування Національного центру;
2) забезпечує розроблення і прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів щодо функціонування Національного центру;
3) забезпечує створення та розвиток Національного центру, зберігання даних та захист інформації в Національному центрі;
4) проводить аналіз і здійснює контроль за якістю функціонування Національного центру;
5) розглядає пропозиції (зауваження) щодо функціонування Національного центру;
6) встановлює порядок доступу до об'єктів Національного центру і порядок взаємодії між суб'єктами Національного центру.
8. Державне підприємство «Українські спеціальні системи» є технічним адміністратором Національного центру і як суб'єкт Національного центру:
1) здійснює заходи щодо створення (побудови), модернізації, розвитку, адміністрування та забезпечення функціонування Національного центру, що передбачають: технічне і технологічне супроводження Національного центру; розроблення, створення (побудову), модернізацію, розвиток, впровадження та супроводження програмного забезпечення Національного центру; розроблення, створення (побудову), модернізацію, розвиток, впровадження та супроводження програмного забезпечення інформаційної системи (платформи) для побудови та ведення реєстрів;
придбання апаратних і програмних засобів, необхідних для функціонування Національного центру;
проведення моніторингу функціонування Національного центру, баз даних (довідників) та інформаційних ресурсів, підключених до нього;
розміщення та адміністрування державних інформаційних ресурсів користувачів; надання користувачам в установленому порядку доступу до Національного центру; розгляд пропозицій (зауважень) щодо функціонування Національного центру, а також надання Адміністрації Держспецзв'язку відповідних пропозицій;
2) розміщує обладнання в телекомунікаційній шафі;
3) розміщує обладнання в телекомунікаційній шафі в загальному залі;
4) розміщує обладнання в телекомунікаційній шафі в екранованому залі;
5) розміщує обладнання в телекомунікаційній шафі в окремому екранованому залі;

- 6) забезпечує доступ до захищених вузлів Інтернету та систем обробки та збереження електронних державних інформаційних ресурсів;
- 7) надає окремий фізичний сервер в оренду;
- 8) надає динамічно розподілювані ресурси, які можуть бути оперативно надані користувачу і вивільнені через глобальну та локальні мережі передачі даних;
- 9) використовує динамічно розподілювані ресурси, які можуть бути оперативно надані користувачу і вивільнені через глобальну та локальні мережі передачі даних, для самостійного управління ресурсами обробки, зберігання, мережами та іншими обчислювальними ресурсами;
- 10) використовує прикладне програмне забезпечення динамічно розподілюваних ресурсів, які можуть бути оперативно надані користувачу і вивільнені через глобальну та локальні мережі передачі даних;
- 11) використовує такі технічні та програмні засоби, як операційні системи, системи управління базами даних, програмне забезпечення, засоби створення і тестування програмного забезпечення та/або інформаційних систем;
- 12) забезпечує функціонування та розвиток єдиних основних та резервних захищених центрів обробки даних (дата-центрів), призначених для обробки державних електронних інформаційних ресурсів, резервного копіювання державних електронних інформаційних ресурсів;
- 13) здійснює за дорученням Адміністрації Держспецзв'язку інші заходи щодо функціонування Національного центру.
9. Державний центр кіберзахисту є адміністратором безпеки Національного центру і як суб'єкт Національного центру:
1) забезпечує впровадження організаційно-технічної моделі кіберзахисту Національного центру;
2) забезпечує створення та функціонування складових частин системи захищеного доступу державних органів до Інтернету, в тому числі побудови системи активного кіберзахисту у частині забезпечення відповідними технологічними можливостями захисту телекомунікаційних систем державних органів, підприємств, установ та організацій;
3) забезпечує побудову сервісів кіберзахисту на базі динамічно розподілюваних та налаштовуваних ресурсів, які можуть бути оперативно надані користувачу і вивільнені через глобальну та локальні мережі передачі даних;
- 4) забезпечує створення центрів очищення трафіку та протидії кібератакам (DDoSSataki);
5) проводить оцінку стану захищеності державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах Національного центру;
6) виявляє вразливості і реагує на кіберінциденти та кібератаки щодо об'єктів кіберзахисту Національного центру;
7) забезпечує експлуатацію, функціонування, налаштування програмних, програмно-апаратних та апаратних засобів кіберзахисту Національного центру;
- 8) забезпечує захист даних від несанкціонованого втручання в роботу Національного центру, незаконного використання, несанкціонованого копіювання, спотворення, знищення;
- 9) забезпечує функціонування та розвиток єдиних основних та резервних захищених центрів обробки даних (дата-центрів), призначених для збереження державних електронних інформаційних ресурсів, резервного копіювання державних електронних інформаційних ресурсів;
- 10) забезпечує захист від несанкціонованого втручання в роботу складових частин структури Національного центру та захист персональних даних;
- 11) здійснює післязваріння відновлення інформаційних ресурсів, використовуючи динамічно розподілювані ресурси, які можуть бути оперативно надані користувачу Національного центру і вивільнені через глобальну та локальні мережі передачі даних, і локальної інфраструктури;
- 12) здійснює архівування резервних копій державних електронних інформаційних ресурсів;
- 13) інформує щотижня Національний координаційний центр кібербезпеки Ради національної безпеки і оборони України про виявлені у ході реалізації експериментального проекту вразливості і недоліки функціонування Національного центру;
- 14) здійснює за дорученням Адміністрації Держспецзв'язку інші заходи щодо функціонування Національного центру.
10. Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, казенне підприємство «Укрспецзв'язок» є операторами Національного центру і як суб'єкти Національного центру забезпечують:
1) створення (побудову), розвиток, модернізацію об'єктів Національного центру з урахуванням технологічності, масштабності адміністративної інфраструктури, енергетичної безпеки, ефективності, надійності конструкцій, системи безпеки та контролю доступу до робіт з його побудови;
- 2) роботу телекомунікаційних мереж та інших систем, необхідних для функціонування об'єктів Національного центру;
- 3) доступ посадових осіб суб'єктів Національного центру до об'єктів Національного центру;
- 4) організацію та обслуговування системи контролю доступу до об'єктів Національного центру відповідно до встановлених законодавством вимог;
- 5) надання ресурсів телекомунікаційних мереж відповідно до встановлених законодавством вимог;
- 6) побудову та обслуговування системи цілодобового відеоспостереження за приміщенням Національного центру відповідно до встановлених законодавством вимог;
- 7) організацію та обслуговування системи резервного електропостачання;
- 8) побудову та обслуговування системи кондиціонування відповідно до встановлених законодавством вимог;
- 9) розроблення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, здійснення заходів щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж і використання цієї метою виробничої автоматики відповідно до встановлених законодавством вимог;
- 10) здійснення за дорученням Адміністрації Держспецзв'язку інших заходів щодо функціонування Національного центру.
11. Витрати операторів Національного центру на забезпечення функціонування об'єктів Національного центру та їх утримання відшкодовуються технічним адміністратором Національного центру.
12. Витрати на створення та розвиток Національного центру, а також відшкодування витрат технічного адміністратора Національного центру та адміністратора безпеки Національного центру на забезпечення належного функціонування Національного центру здійснюються за рахунок і в межах видатків, передбачених Адміністрації Держспецзв'язку у Державному бюджеті України на відповідний рік, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 8 лютого 2021 р. № 95
Київ

Деякі питання державної реєстрації вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, під зобов'язання для екстреного медичного застосування

Відповідно до статті 9² Закону України «Про лікарські засоби» Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок державної реєстрації вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, під зобов'язання для екстреного медичного застосування, що додається.
2. Установити, що:
питання відповідальності виробників вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, що постачаються в рамках механізму COVAX, а також вимоги до текстів інструкцій про застосування таких вакцин та маркування первинної та вторинної (за наявності) упаковок таких вакцин регулюються домовленостями, підписаними Україною у рамках механізму COVAX. Проведення експертної оцінки співвідношення «користь/ризик» та перевірки реєстраційних матеріалів на їх автентичність під час державної реєстрації вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, під зобов'язання для екстреного медичного застосування, здійснюється державним підприємством «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на безоплатній основі;
реєстрація вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, під зобов'язання для екстреного медичного застосування, розробку та/або виробництво яких здійснено в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, забороняється.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 8 лютого 2021 р. № 95

ПОРЯДОК

державної реєстрації вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, під зобов'язання для екстреного медичного застосування

1. Цей Порядок встановлює механізм проведення державної реєстрації вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі — лікарські засоби (медичні імунобіологічні препарати), під зобов'язання для екстреного медичного застосування (далі — державна реєстрація лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) для екстреного застосування).
2. Державна реєстрація лікарських засобів (медичних імунобіологічних препаратів) для екстреного застосування здійснюється МОЗ на підставі заяви та вмотивованого висновку державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі — Центр) за результатами експертної оцінки співвідношення «користь/ризик» та перевірки реєстраційних матеріалів лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) на їх автентичність з урахуванням певних зобов'язань.
МОЗ здійснює державну реєстрацію лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) для екстреного застосування за відсутності вичерпних клінічних даних щодо безпеки та ефективності лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), що застосовується для профілактики, діагностики та лікування гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, але у разі виконання таких вимог:

відома та потенційна користь вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів у разі їх використання для профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, переважає відомі та потенційні ризики використання таких вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів; заявник — юридична або фізична особа, що несе відповідальність за якість, безпечність та ефективність вакцин або іншого медичного імунобіологічного препарату для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі — заявник), зобов'язана надати Центру вичерпні дані після завершення відповідних клінічних досліджень.

3. У заяві про державну реєстрацію лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) під зобов'язання для екстреного медичного застосування (далі — заява про державну реєстрацію для екстреного застосування), складеній за формою, наведеною у додатку 1, яку подає до МОЗ заявник, зазначаються зобов'язання заявника щодо:
проведення постреєстраційних досліджень з безпеки за наявності ризиків щодо зареєстрованого для екстреного застосування лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату);
проведення постреєстраційних досліджень з ефективності у разі, коли розуміння захворювання або клінічної методології вказує на необхідність суттєвого перегляду попередніх оцінок щодо ефективності.

4. До заяви про державну реєстрацію для екстреного застосування до Центру додаються:

- 1) документ, що підтверджує рішення про надання дозволу на екстрене застосування або про реєстрацію за певної умови у відповідній країні чи реєстрацію за певної умови компетентним органом Європейського Союзу (або інше ідентичне за суттю рішення відповідно до застосовуваного законодавства Сполучених Штатів Америки, Великої Британії, Швейцарської Конфедерації, Японії, Австралії, Канади, Китайської Народної Республіки, Індії або за централізованою процедурою компетентним органом Європейського Союзу відповідно до національного законодавства країни надання дозволу чи Європейського Союзу) на дату подання заяви про державну реєстрацію для екстреного медичного застосування, засвідчений підписом заявника або уповноваженого ним представника;

- 2) звіт про оцінку лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), складений регуляторним органом країни, в якій лікарський засіб (медичний імунобіологічний препарат) зареєстрований (за наявності, якщо такий документ передбачений згідно із законодавством відповідної країни; у разі відсутності такого документа у заяві про державну реєстрацію для екстреного застосування робиться відповідна відмітка);

- 3) документ з оцінки та управління ризиками, затверджений рішенням про надання дозволу на екстрене застосування або про реєстрацію за певної умови у відповідній країні компетентним органом Європейського Союзу (за наявності, якщо такий документ передбачений згідно із законодавством відповідної країни; у разі відсутності такого документа у заяві про державну реєстрацію для екстреного застосування робиться відповідна відмітка);

- 4) інструкція про застосування лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), викладена мовою оригіналу (мовою, відмінною від державної);

- 5) коротка характеристика лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), викладена мовою оригіналу (мовою, відмінною від державної) (за наявності, якщо такий документ передбачений згідно із законодавством відповідної країни; у разі відсутності такого документа у заяві про державну реєстрацію для екстреного застосування робиться відповідна відмітка);

- 6) графічне зображення макета (макетів) упаковок та текст (тексти) маркування первинної та вторинної (за наявності) упаковок лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату). Для цілей державної реєстрації для екстреного застосування заявник має право подати одночасно кілька таких макетів і текстів маркування для забезпечення можливості максимально оперативного постачання в упаковок та з маркуванням, наявним на момент постачання;

- 7) переклади тексту (текстів) маркування первинної та вторинної (за наявності) упаковок лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), інструкції про застосування, короткої характеристики державною мовою, засвідчені підписом заявника або уповноваженого ним представника;

- 8) письмове зобов'язання виробника виробляти відповідний лікарський засіб (медичний імунобіологічний препарат), зареєстрований в Україні для екстреного застосування, для постачання в Україну на тих самих виробничих потужностях, що застосовуються у виробництві цього лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) для використання у відповідній країні реєстрації (Сполучених Штатів Америки, Великої Британії, Швейцарської Конфедерації, Японії, Австралії, Канади, Китайської Народної Республіки, Індії або за централізованою процедурою компетентним органом Європейського Союзу відповідно до національного законодавства країни надання дозволу чи Європейського Союзу, або для перекваліфікації його Всесвітньою організацією охорони здоров'я. Такі матеріали можуть включати посилання на відповідні веб-сайти значених регуляторних органів та/або веб-сайти організації, які здійснюють узгоджені дані щодо доклінічних та клінічних досліджень лікарських засобів, у тому числі вакцин для профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

- 9) засвідчена копія документа, що підтверджує відповідність умов виробництва лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), поданого на державну реєстрацію для екстреного застосування, вимогам до виробництва лікарських засобів в Україні, виданого Держлікарською службою, або рішення Держлікарської служби про визнання результатів інспектування на відповідність вимогам належної виробничої практики, проведеного національним компетентним органом країни-виробника, що видається у порядку, встановленому МОЗ, за умови, що виробництво лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) здійснюється з додержанням вимог належної виробничої практики.

3. Метою надання можливості здійснення належної експертної оцінки співвідношення «користь/ризик» лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) під час проведення державної реєстрації для екстреного застосування заявник може надати інші реєстраційні матеріали, що були підставою для отримання дозволу на екстрене застосування такого лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), наданого компетентним органом Сполучених Штатів Америки, Великої Британії, Швейцарської Конфедерації, Японії, Австралії, Канади, Китайської Народної Республіки, Індії або за централізованою процедурою компетентним органом Європейського Союзу відповідно до національного законодавства країни надання дозволу чи Європейського Союзу, або для перекваліфікації його Всесвітньою організацією охорони здоров'я. Такі матеріали можуть включати посилання на відповідні веб-сайти значених регуляторних органів та/або веб-сайти організації, які здійснюють узгоджені дані щодо доклінічних та клінічних досліджень лікарських засобів, у тому числі вакцин для профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

- Додатки до заяви про державну реєстрацію для екстреного застосування можуть подаватися Центру на розсуд заявника в паперовій або електронній формі.

- Реєстраційні матеріали подаються Центру українською або англійською мовою на вибір заявника. Якщо матеріали подаються іншою мовою, на запит Центру заявник або представник заявника повинен надати їх переклад українською або англійською мовою.

- Після отримання заяви про державну реєстрацію для екстреного застосування МОЗ протягом одного робочого дня надсилає Центру копію заяви про державну реєстрацію для екстреного застосування.

- Центр протягом п'яти робочих днів з моменту отримання листа-направлення МОЗ та отримання від заявника матеріалів, визначених пунктом 4 цього Порядку, здійснює експертну оцінку співвідношення «користь/ризик» лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) та проводить перевірку реєстраційних матеріалів на їх автентичність з метою державної реєстрації лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) для екстреного застосування. За результатами експертної оцінки співвідношення «користь/ризик» та проведення перевірки реєстраційних матеріалів на їх автентичність Центр складає вмотивований висновок за формою, наведеною у додатку 2 (далі — висновок щодо реєстрації лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) для екстреного застосування), та надсилає його МОЗ разом із первинними автентичними перекладами тексту (текстів) маркування первинної та вторинної (за наявності) упаковок, інструкції про застосування, короткої характеристики (за наявності) державною мовою лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату).

ДОКУМЕНТИ

бів в Україні, видано Держлікслужбою, або рішення Держлікслужби про визнання результатів інспектування на відповідність вимогам належної виробничої практики, проведеного національним компетентним органом країни-виробника, що відібране у порядку, встановленому МОЗ, за умови, що виробництво лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) здійснюється з додержанням вимог належної виробничої практики

так ні
УЗАГАЛЬНЕНИЙ ВИСНОВОК

Усі матеріали наявні так ні
У разі «ні» зазначити відсутні матеріали так ні
Наявність перекладу державною мовою, автентичність якого підтверджена заявником або уповноваженим ним представником, тексту маркування упаковки, інструкції про застосування або інформації про застосування лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), поданого на реєстрацію для екстреного застосування, затвердженої відповідно до нормативних вимог країни заявника/виробника або країни, регуляторний орган якої надав дозвіл на екстрене застосування так ні
Відома та потенційна користь лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), поданого на реєстрацію для екстреного застосування, у разі його використання для профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, переважає відомі та потенційні ризики його; якщо «ні», зазначити, яка інформація є невідповідною так ні
Матеріали на лікарський засіб (медичний імунобіологічний препарат) для екстреного застосування, перевірені щодо співвідношення «користь/ризик» та щодо їх автентичності, дають змогу прийняти рішення про державну реєстрацію такого лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) для екстреного застосування з урахуванням певних зобов'язань так ні

Від імені державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

(підпис уповноваженої особи)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи)

(посада уповноваженої особи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 3
до Порядку



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

м. Київ

Реєстраційне посвідчення
на лікарський засіб (медичний імунобіологічний препарат) для екстреного медичного застосування

№ _____

Рішення про державну реєстрацію лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) з метою екстреного застосування затверджене наказом МОЗ від _____ 20 ____ № _____

Згідно із статтею 9² Закону України «Про лікарські засоби» та постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2021 р. № 95 «Деякі питання державної реєстрації вакцин або інших медичних імунобіологічних препаратів для специфічної профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, під зобов'язання для екстреного медичного застосування» лікарський засіб (медичний імунобіологічний препарат) _____

зареєстровано в Україні строком на один рік з можливістю продовження на один рік/п'ять років за умови виконання певних зобов'язань.

Строк дії реєстраційного посвідчення на території України до _____ року. Лікарський засіб (медичний імунобіологічний препарат) зареєстрований з метою екстреного застосування під зобов'язання:

проведення постреєстраційних досліджень з безпеки (за наявності ризиків)/проведення постреєстраційних досліджень з ефективності (якщо розуміння захворювання або клінічної методології вказує на необхідність суттєвого перегляду попередніх оцінок щодо ефективності).

Граничний строк виконання зобов'язань до _____ року.

Заявник та його місцезнаходження
Реєстраційне посвідчення оформлене _____ 20 ____.

Інформація
про лікарський засіб (медичний імунобіологічний препарат)

Назва лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) _____

Лікарська форма, дозування _____

Шлях введення _____

Код АТХ _____

Показання для готового лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) (наявні характеристики даного лікарського засобу є недостатніми) _____

Вид, розмір та комплектність упаковки _____

Строк придатності _____

Виробник лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату) _____

ВИСНОВКИ

про якісний та кількісний склад лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату)

1. Назва лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату), лікарська форма, дозування _____

2. Якісний та кількісний склад лікарського засобу (медичного імунобіологічного препарату): діючі речовини _____

допоміжні речовини _____

(посада особи, яка підписала реєстраційне посвідчення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 27 січня 2021 р. № 86
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305

Кабінет Міністрів України постановляє:
Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 «Про затвердження Положення про дошкільній навчальний заклад» (Офіційний вісник України, 2003 р., № 11, ст. 476; 2009 р., № 82, ст. 2772; 2011 р., № 92, ст. 3337; 2014 р., № 10, ст. 331; 2015 р., № 62, ст. 2022) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 січня 2021 р. № 86

ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305

- У назві та пункті 1 постанови слова «дошкільний навчальний заклад» замінити словами «заклад дошкільної освіти».
- Положення про дошкільній навчальний заклад, затверджене зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 12 березня 2003 р. № 305
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

ПОЛОЖЕННЯ про заклад дошкільної освіти

Загальна частина

- Це Положення визначає основи засади діяльності закладів дошкільної освіти (крім будинків дитини, дитячих будинків інтернатного типу).
- У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».
- Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи), цим Положенням та власними установчими документами.
- Заклад дошкільної освіти є юридичною особою та діє на підставі власних установчих документів, які розробляються та затверджуються засновником (засновниками) відповідно до законодавства та цього Положення.
- Статус, організаційно-правова форма, тип закладу дошкільної освіти визначаються засновником (засновниками) і зазначаються в установчих документах закладу дошкільної освіти.

Фізична особа — підприємець або структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти, мають передбачені законом права та обов'язки закладу дошкільної освіти (крім тих, що можуть мати винятково юридичні особи) та діють на підставі власних положень про них.

5. Заклад дошкільної освіти, інший суб'єкт освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти провадить свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

6. Типи закладів дошкільної освіти:

- дитячий садок — заклад дошкільної освіти для дітей віком від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами — від трьох до семи (восьми) років), де забезпечуються їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, у складі якого на підставі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні групи;
- ясла — заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до трьох років, де забезпечуються догляд за ними, а також їх розвиток і виховання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- ясла-садок — заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами — від одного до семи (восьми) років), де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, у складі якого на підставі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні групи;
- ясла-садок комбінованого типу — заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами — від одного до семи (восьми) років), у складі якого можуть бути утворені групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечуються дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку;

5) ясла-садок компенсуючого типу — заклад дошкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами віком від двох до семи (восьми) років, де забезпечуються догляд за ними, розвиток, оздоровлення, виховання та навчання з урахуванням особливих освітніх потреб таких дітей та відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Зазначені заклади поділяються на спеціальні та санаторні;

6) ясла-садок сімейного типу — заклад дошкільної освіти для дітей віком від двох місяців до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами — від двох місяців до семи (восьми) років), які перебувають у родинних стосунках і де забезпечуються їх догляд, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

7) центр розвитку дитини — заклад дошкільної освіти, в якому забезпечуються фізичний, розумовий, психологічний розвиток, корекція психологічного і фізичного розвитку, оздоровлення дітей, які відвідують інші заклади освіти чи виховуються вдома.

7. Утворення, реорганізація, ліквідація або реперофільовування (зміна типу) закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

Зарахування до закладу дошкільної освіти,
переведення та відрухування

8. Зарахування дітей до державного (комунального) закладу дошкільної освіти здійснюється керівником такого закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини. Приймозаяв про зарахування дітей до державного (комунального) закладу дошкільної освіти може організуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням відповідного засновника державного (комунального) закладу дошкільної освіти.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

9. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються: копія свідоцтва про народження дитини; медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з ранніми проявами туберкульозної інфекції, малими формами туберкульозу до державного (комунального) санаторного закладу дошкільної освіти (санаторних груп) до заяви про зарахування додається довідка територіального закладу охорони здоров'я чи протитуберкульозного диспансеру.

Для зарахування дитини до державного (комунального) спеціального закладу дошкільної освіти (спеціальних груп) до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (порушень слуху, зору, мовлення, поведінки, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку чи затримки психічного розвитку).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до державного (комунального) закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до державного (комунального) закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданою лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

10. Першочергово до державних (комунальних) закладів дошкільної освіти зараховують діти, які:

- проживають на території обслуговування державного (комунального) закладу дошкільної освіти (в разі її встановлення його засновником (засновниками));
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;
- є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до державного (комунального) закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до державного (комунального) закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Після зарахування до державного (комунального) закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

11. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного державного (комунального) закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник державного (комунального) закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із державного (комунального) закладу дошкільної освіти до іншого державного (комунального) закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

12. За вихованцем зберігається місце у державному (комунальному) закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
 - у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
 - на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.
- Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в державному (комунальному) закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в державному (комунальному) закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

13. Відрухування вихованців з державного (комунального) закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами — повних восьми років), що передбачає його відрухування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник державного (комунального) закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрухування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрухування.

Забороною є відрухування дитини із державного (комунального) закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрухування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрухування з державного (комунального) закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх запровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

14. Порядок зарахування, відрухування та переведення дітей до приватних, корпоративних закладів дошкільної освіти визначається їх засновником (засновниками).

Структура та організація діяльності закладу дошкільної освіти

15. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

Заклади дошкільної освіти можуть мати у своєму складі групи, між якими вихованці розподіляються за віковими (однорічковими, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до рішення керівника закладу дошкільної освіти.

Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповненості груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Засновник (засновники) закладу дошкільної освіти може (можуть) встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповненості груп дітей у закладі дошкільної освіти.

16. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від одного до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами — від трьох до семи (восьми) років) віку.

Група з цілодобовим перебуванням забезпечує (з понеділка до п'ятниці) цілодобове перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці.

До груп з цілодобовим перебуванням зараховуються діти віком від трьох років, до груп з короткотривалим перебуванням — діти віком від одного року.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної групи закладу дошкільної освіти, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

17. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у закладі дошкільної освіти утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 51, ст. 1735).

18. Для задоволення освітніх, соціальних потреб громадян заклади дошкільної освіти можуть функціонувати протягом року або сезонно (неповний календарний рік, але не менш як три місяці на рік).

Режим роботи закладу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється його засновником (засновниками) відповідно до законодавства. Режим роботи закладу дошкільної освіти компенсуючого типу (спеціального та/або санаторного) та санаторних, спеціальних, інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-розвиткових занять.

19. За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини у закладі дошкільної освіти дитина може перебувати цілодобово, протягом дня або короткотривало (неповний день). Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти короткотривало, можуть утворюватися окремі групи. У закладі дошкільної освіти можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

20. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультативної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються у такому закладі.

21. Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з додатками 1, 2, 3 і 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 47, ст. 3107; 2014 р., № 68, ст. 1896; 2020 р., № 20, ст. 763). Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільнюються від обкладення податком на додану вартість, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 116 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 12, ст. 518), постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 35, ст. 1650), спільним наказом МОН та МОЗ щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

22. У закладі дошкільної освіти діти здобувають постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату такого закладу або відповідного закладу охорони здоров'я, відповідно до Порядку медич-

ДОКУМЕНТИ

ного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2002 р. № 826 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 25, ст. 1203).

Медичні працівники закладів дошкільної освіти здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

23. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.

24. Для проведення лікувально-оздоровчої, корекційно-розвиткової роботи у закладах дошкільної освіти компенсуючого та комбінованого типів, у складі яких функціонують спеціальні та санаторні групи, а також в інклюзивних групах облаштовуються відповідні кабінети та приміщення.

25. Заклади дошкільної освіти можуть здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти

26. У закладі дошкільної освіти освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

27. Заклади дошкільної освіти для формування освітніх програм закладу можуть використовувати освітні програми, рекомендовані МОН.

Рішення про обрання та використання освітньої програми закладом дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців заклад дошкільної освіти може організувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

28. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

29. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

30. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 51, ст. 1735).

31. На основі освітньої програми педагогічна рада закладу дошкільної освіти визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується його керівником.

32. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується керівником закладу дошкільної освіти до початку навчального року.

33. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

Учасники освітнього процесу

34. Учасники освітнього процесу визначені статтею 27 Закону України «Про дошкільну освіту».

35. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

36. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування). Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти та цього Положення.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

37. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

38. Педагогічні та інші працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

39. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

40. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в закладі дошкільної освіти, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протіепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

Управління закладом дошкільної освіти

41. Керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його керівник.

Керівника державного (комунального) закладу дошкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа).

Керівник приватного (корпоративного) закладу дошкільної освіти призначається на посаду засновником (засновниками) відповідно до установчих документів закладу освіти.

Керівник дошкільного підрозділу закладу освіти призначається керівником такого закладу освіти відповідно до законодавства.

42. Керівником закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівників державних і комунальних закладів дошкільної освіти — вищу педагогічну освіту), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

43. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник закладу дошкільної освіти:

організовує діяльність закладу дошкільної освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти; призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;

сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу дошкільної освіти;

забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечної освітньої середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

44. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник закладу дошкільної освіти є головою педагогічної ради.

45. Педагогічна рада створюється в усіх закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Для закладів дошкільної освіти з однією — двома групами може утворюватися одна педагогічна рада на кілька закладів.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.

46. Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі; визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

47. У закладі дошкільної освіти можуть діяти органи самоврядування працівників такого закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами закладу дошкільної освіти.

48. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти

49. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

50. Заклад дошкільної освіти фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

51. Майно закладу дошкільної освіти належить йому на правах, визначених законодавством.

Об'єкти та майно державних і комунальних закладів дошкільної освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітніми призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладами освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.

Державні та комунальні заклади дошкільної освіти можуть надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник (засновники) відповідних закладів дошкільної освіти мають право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

52. Штатні розписи державних (комунальних) закладів дошкільної освіти встановлюються відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

53. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

54. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, службове житло, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше.

55. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються МОН.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 3 лютого 2021 р. № 75-р
Київ

Про погодження призначення Двойноса В. А. виконуючим обов'язки директора державного підприємства «Укрхімтрансміак»

Погодитися з пропозицією Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства щодо призначення Двойноса Вадима Анатолійовича виконуючим обов'язки директора державного підприємства «Укрхімтрансміак».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 3 лютого 2021 р. № 76-р
Київ

Про необхідність призначення на вакантну посаду заступника Голови Державного агентства України з питань мистецтва та мистецької освіти з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Погодитися з пропозицією Міністра культури та інформаційної політики України Ткаченка О. В. щодо необхідності призначення на вакантну посаду заступника Голови Державного агентства України з питань мистецтва та мистецької освіти з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації шляхом укладення контракту про проходження державної служби.

Визначити Голову Державного агентства України з питань мистецтва та мистецької освіти Григоренко Г. В. уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 3 лютого 2021 р. № 77-р
Київ

Про необхідність призначення на вакантну посаду Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження

Погодитися з пропозицією Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України Абрамовського Р. П. щодо необхідності призначення на вакантну посаду Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження шляхом укладення контракту про проходження державної служби.

Визначити Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України Абрамовського Р. П. уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 3 лютого 2021 р. № 78-р
Київ

Деякі питання діяльності акціонерного товариства «Українська залізниця»

Відповідно до статті 47 Закону України «Про ринок електричної енергії», підпункту 4 пункту 57 Статуту акціонерного товариства «Українська залізниця», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 735, прийняти рішення щодо відчуження частки розміром 100 відсотків, що належить акціонерному товариству «Українська залізниця» у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю «Енерго Збук Транс» (ідентифікаційний код 42588390), шляхом її виведення до статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю «Збук Енерджи ЛТД» (ідентифікаційний код 43757131).

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 20 січня 2021 р. № 79-р
Київ

Про проведення інвентаризації земель

Відповідно до статей 13, 122, 186 Земельного кодексу України, статей 35, 57 Закону України «Про землеустрій», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 47, ст. 1613), провести інвентаризацію земель зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення територій, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи, орієнтовною площею 32439,1 гектара, що перебувають у постійному користуванні Державного агентства з управління зоною відчуження, на території Київської області.

Уповноважити Державне агентство з управління зоною відчуження бути замовником робіт із розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації зазначених земель з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою та забезпечити її затвердження в установленому порядку.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 3 лютого 2021 р. № 80-р
Київ

Про внесення змін до пункту 8 додатка до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 76

Внести зміни до пункту 8 додатка до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 76 «Про затвердження переліку товарів та (або) галузей економіки, для яких Національний банк має право встановлювати винятки та (або) особливості запровадження заходу захисту, передбаченого абзацом першим частини першої статті 13 Закону України «Про валюту і валютні операції» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 18, ст. 621) — із зміною, внесеною розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1632, виклавши його в такій редакції: «8. Туристичні продукти (послуги), що імпортуються відповідно до зовнішньоекономічних договорів (контрактів) у туристичній галузі, — операції з постачання, реалізації (продажу) туристичними операторами туристичних продуктів (послуг) нерезидентів.».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 3 лютого 2021 р. № 82-р
Київ

Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дирекція з будівництва міжнародного аеропорту «Одеса» до сфери управління Державного агентства інфраструктурних проектів

Передати цілісний майновий комплекс державного підприємства «Дирекція з будівництва міжнародного аеропорту «Одеса» (код згідно з ЄДРПОУ 38054466) із сфери управління Міністерства інфраструктури до сфери управління Державного агентства інфраструктурних проектів.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 3 лютого 2021 р. № 86-р
Київ

Про підписання Меморандуму про взаєморозуміння щодо співробітництва у молодіжній сфері та сфері спорту між Кабінетом Міністрів України та Урядом Держави Катар

Схвалити проект Меморандуму про взаєморозуміння щодо співробітництва у молодіжній сфері та сфері спорту між Кабінетом Міністрів України та Урядом Держави Катар.

Уповноважити Міністра молоді та спорту Гутцайта Вадима Марковича підписати зазначений Меморандум.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ