

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 18 листопада 2020 р. № 1134
Київ

Про визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 р. № 421

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**
Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 р. № 421 «Про затвердження складу наглядової ради Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 51, ст. 1571).

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 18 листопада 2020 р. № 1135
Київ

Про внесення змін до пункту 9 Порядку продовження строку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**
Внести до пункту 9 Порядку продовження строку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2012 р. № 150 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 17, ст. 612), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 18 листопада 2020 р. № 1135

ЗМІНИ,

що вносяться до пункту 9 Порядку продовження строку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України

1. Абзац сьомий підпункту 1 викласти в такій редакції:
«документ про право власності або свідоцтво про державну реєстрацію права власності на житло, яке надається іноземцям та особі без громадянства для перебування (після пред'явлення повертається), та його копія, а в разі, коли житло не належить приймаючій стороні, — письмова згода власника (співвласника) такого житла. Якщо житло, яке надається іноземцям та особі без громадянства для перебування, перебуває в державній або комунальній власності, замість документа про право власності подається документ, що підтверджує право приймаючої сторони на користування таким житлом (ордер, договір найму/оренди/піднаїму тощо) (після пред'явлення повертається), та його копія, а також письмова згода на перебування іноземця та особи без громадянства всіх повнолітніх осіб, місце проживання яких зареєстровано в такому житлі».

2. Доповнити пункт абзацами такого змісту:
«За наявності системи електронної інформаційної взаємодії територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС отримує відомості щодо права власності на житло, яке надається іноземцям та особі без громадянства для перебування, шляхом доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 2, ст. 108; 2018 р., № 52, ст. 1827).

За наявності зазначених відомостей у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно документ про право власності або свідоцтво про державну реєстрацію права власності фізичної або юридичної особи на житло, яке надається іноземцям та особі без громадянства для перебування, та його копія разом із заявою не подаються.».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 25 листопада 2020 р. № 1162
Київ

Про внесення змін до переліку підприємств та організацій, які забезпечують перекидання води у маловодні регіони каналами і водогонами міжбасейнового та внутрішньобасейнового перерозподілу водних ресурсів

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**
Внести до переліку підприємств та організацій, які забезпечують перекидання води у маловодні регіони каналами і водогонами міжбасейнового та внутрішньобасейнового перерозподілу водних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 1997 р. № 524 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 23, с. 84; 1999 р., № 38, ст. 1906; 2004 р., № 51, ст. 3349; 2005 р., № 32, ст. 1924; 2012 р., № 22, ст. 834), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 25 листопада 2020 р. № 1162

ЗМІНИ,

що вносяться до переліку підприємств та організацій, які забезпечують перекидання води у маловодні регіони каналами і водогонами міжбасейнового та внутрішньобасейнового перерозподілу водних ресурсів

1. В абзаці першому слова «м. Дніпродзержинськ» замінити словами «м. Кам'янське».
2. В абзаці другому слова «м. Каховка» замінити словами «смт Любимівка Каховського району».
3. В абзаці третьому слова «м. Таврійськ Херсонської області» замінити словами «м. Нова Каховка, м. Таврійськ Херсонської області».
4. Абзац четвертий викласти в такій редакції:

«Управління каналів річки Інгулець м. Снігурівка Снігурівського району Миколаївської області».

5. Абзац п'ятий виключити.

6. Абзац десятий викласти в такій редакції:

«Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпрод-Кіровоград м. Кропивницький».

7. В абзаці дванадцятому слово «м. Донецьк» замінити словом «м. Маріуполь».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 21 грудня 2020 р. № 1288
Київ

Про затвердження Порядку формування і здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження

Відповідно до статей 33 і 34 Закону України «Про дипломатичну службу» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити:
Порядок формування і здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження, що додається;
розмір норм компенсаційних виплат в іноземній валюті на місяць працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження, згідно з додатком 1;
розмір надбавок до норм компенсаційних виплат в іноземній валюті на місяць працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження, згідно з додатком 2.
2. Установити, що дія цієї постанови в частині виплати коштів для компенсації вартості оренди житла та комунальних послуг, пов'язаних з орендою такого житла, поширюється на працівників дипломатичної служби, направлених у довготермінове відрядження до закордонних дипломатичних установ України після завершення договірних відносин щодо оренди житла для відповідних працівників, але не пізніше 31 грудня 2021 року.
3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.
4. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2020 р. № 1288

ПОРЯДОК

формування і здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження

Загальна частина

1. Цей Порядок встановлює механізм формування і здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження до закордонних дипломатичних установ України з метою компенсації витрат, пов'язаних із перебуванням у довготерміновому відрядженні.
2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про дипломатичну службу».
3. На час довготермінового відрядження працівникам дипломатичної служби один раз на місяць здійснюються компенсаційні виплати.
4. Закордонні дипломатичні установи України здійснюють:
переказ компенсаційних виплат на рахунки працівників дипломатичної служби, відкриті ними в банківських установах держав перебування, один раз на місяць;
видачу готівкової компенсаційних виплат протягом перших трьох місяців довготермінового відрядження працівників дипломатичної служби або за погодженням з МЗС протягом періоду, необхідного для забезпечення відкриття рахунків у банківських установах держав перебування;
видачу готівкової компенсаційних виплат працівникам дипломатичної служби на постійній основі один раз на місяць за погодженням з МЗС урахувавши особливості системи фінансових розрахунків у державах перебування.
- 3 урахуванням особливостей банківської системи та правил валютного регулювання в державі розміщення закордонної дипломатичної установи України, в якій законним платіжним засобом є одна з іноземних валют, не віднесених до першої групи класифікатора іноземних валют та банківських металів Національного банку, норми компенсаційних виплат разом з надбавками та/або кошти для компенсації вартості оренди житла та комунальних послуг за погодженням з МЗС можуть здійснюватися працівникам дипломатичної служби у такій іноземній валюті. Під час перерахунку компенсаційних виплат в таку іноземну валюту застосовується курс Національного банку на дату їх нарахування.
- Уповноважений орган Міноборони, що забезпечує діяльність апарату військових аташе та апарату представника Міноборони при закордонній дипломатичній установі України (далі — уповноважений орган Міноборони) здійснює:
переказ один раз на місяць компенсаційних виплат на рахунки працівників апарату військових аташе та апарату представника Міноборони при закордонній дипломатичній установі України (далі — працівники апарату військових аташе), відкриті ними в банківських установах держав перебування або України;
видачу готівкової компенсаційних виплат на перші три місяці довготермінового відрядження працівників апарату військових аташе або на період, необхідний для забезпечення відкриття рахунків у банківських установах держав перебування;
видачу готівкової компенсаційних виплат працівникам апарату військових аташе через касу уповноваженого органу Міноборони один раз на місяць протягом усього періоду перебування у довготерміновому відрядженні урахувавши особливості системи фінансових розрахунків у державах перебування.
- 3 урахуванням особливостей банківської системи та правил валютного регулювання в державі розміщення закордонної дипломатичної установи України, в якій законним платіжним засобом є одна з іноземних валют, не віднесених до першої групи класифікатора іноземних валют та банківських металів Національного банку, норми компенсаційних виплат разом з надбавками та/або кошти для компенсації вартості оренди житла та комунальних послуг за погодженням з уповноваженим органом Міноборони можуть здійснюватися працівникам апарату військових аташе у такій іноземній валюті. Під час перерахунку компенсаційних виплат в таку іноземну валюту застосовується курс Національного банку на дату їх нарахування.

Формування норм компенсаційних виплат

5. До складу компенсаційних виплат, передбачених статтею 33 Закону України «Про дипломатичну службу», включаються:
1) кошти, передбачені нормами компенсаційних виплат в іноземній валюті для відшкодування витрат під час перебування у довготерміновому відрядженні (далі — норми компенсаційних виплат), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2006 р. № 8 «Деякі питання компенсаційних виплат в іноземній валюті працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 3, ст. 87; 2016 р., № 61, ст. 2086), розмір яких визначено у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2020 р. № 1288;
2) надбавки до норм компенсаційних виплат, вичерпний перелік яких міститься у додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2020 р. № 1288;
3) кошти для компенсації вартості оренди житла під час перебування працівників дипломатичної служби у довготерміновому відрядженні (далі — кошти для компенсації вартості оренди житла);
4) кошти для компенсації вартості комунальних послуг, пов'язаних з орендою житла, під час перебування працівників дипломатичної служби у довготерміновому відрядженні (далі — кошти для компенсації вартості комунальних послуг);
5) кошти для компенсації вартості послуг мобільного Інтернету та зв'язку.
Нарахування норм компенсаційних виплат та надбавок до них
6. Норми компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками нараховуються працівникам дипломатичної служби у повному обсязі за кожний день перебування у довготерміновому відрядженні, враховуючи вихідні, святкові та неробочі дні, за винятком:
часу перебування у дорозі під час направлення у довготермінове відрядження, повернення з нього, переведення для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої;
часу перебування у відпустках;
днів тимчасової непрацездатності;
евакуації з території держави, в якій виникла надзвичайна ситуація або існує загроза її виникнення, на територію третьої держави або в Україну строком понад десять календарних днів;
часу перебування в Україні у зв'язку з рішенням Міністра закордонних справ про виклик керівника закордонної дипломатичної установи України з метою проведення консультацій, зумовлених станом двосторонніх відносин.
7. Під час направлення працівника дипломатичної служби у довготермінове відрядження, переведення його для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої норми компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками нараховуються на підставі наказу закордонної дипломатичної установи України, до якої такий працівник направлений, починаючи з дня його прибуття до цієї установи (для працівників апарату військових аташе — на підставі наказу уповноваженого органу Міноборони).

8. За час передачі справ між новопризначеним до закордонної дипломатичної установи України працівником дипломатичної служби та працівником дипломатичної служби, який відбуває із закордонної дипломатичної установи України у зв'язку із завершенням довготермінового відрядження або переведенням для роботи до іншої закордонної дипломатичної установи України, норми компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками нараховуються у повному обсязі протягом таких працівників з дня прибуття новопризначеного працівника, але не більше строку, визначеного наказом МЗС (для працівників апарату військових аташе такий строк визначається наказом уповноваженого органу Міноборони).

9. У разі закінчення довготермінового відрядження нарахування норм компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками працівнику дипломатичної служби припиняється на підставі наказу закордонної дипломатичної установи України (для працівників апарату військових аташе — на підставі наказу уповноваженого органу Міноборони) з дня його відкликання з довготермінового відрядження за рішенням МЗС (для працівників апарату військових аташе — за рішенням уповноваженого органу Міноборони та наказу МЗС).

У разі коли день виїзду працівника дипломатичної служби в Україну не збігається з днем його відкликання з довготермінового відрядження, будь-які виплати, пов'язані з його перебуванням у державі розміщення закордонної дипломатичної установи України, не здійснюються.

10. За час перебування працівника дипломатичної служби у відпустках, передбачених статтею 57 та частинною першою статті 58 Закону України «Про державну службу», статтями 6 і 19 Закону України «Про відпустки», працівника апарату військових аташе у відпустках, передбачених частинною першою статті 10¹ Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», а також статтею 19 Закону України «Про відпустки» (далі — відпустки), норми компенсаційних виплат нараховуються у розмірі 65 відсотків на місяць разом з установленими до них надбавками на дату початку відпустки.

11. У разі надання працівнику дипломатичної служби відпусток, не зазначених у пункті 10 цього Порядку, норми компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками за такий період не нараховуються.

12. У разі настання тимчасової непрацездатності працівнику дипломатичної служби протягом усього часу непрацездатності, але не більше чотирьох місяців підряд норми компенсаційних виплат нараховуються у розмірі 65 відсотків на місяць без урахування установлених надбавок за відповідною посадою, якщо стан здоров'я працівника потребує стаціонарного або амбулаторного лікування і час тимчасової непрацездатності підтверджено документами, виданими закладами охорони здоров'я держави, до якої направлений у довготермінове відрядження працівник, або закладами охорони здоров'я держави, в якій такий працівник перебував на день настання обставин, що спричинили тимчасову непрацездатність. Під час нарахування надбавок до норми компенсаційних виплат застосовується норма компенсаційних виплат на місяць за відповідною посадою у повному обсязі.

Норми компенсаційних виплат та надбавки до них не нараховуються за час тимчасової непрацездатності, підтвердженої листками непрацездатності, виданими закладами охорони здоров'я України.

13. Якщо непрацездатність працівника дипломатичної служби триває більш як чотири місяці підряд і він за станом здоров'я не може виїхати в Україну (нетранспортований), норми компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками нараховуються у розмірі, передбаченому абзацом першим пункту 12 цього Порядку, протягом усього періоду перебування у закладі охорони здоров'я держави, до якої направлений у довготермінове відрядження працівник, або закладом охорони здоров'я держави, в якій такий працівник перебував на день настання обставин, що спричинили тимчасову непрацездатність, до ухвалення рішення про можливість його повернення в Україну.

14. У разі евакуації працівників дипломатичної служби з території держави, в якій виникла надзвичайна ситуація або існує загроза її виникнення, на території третьої держави або в Україну строком понад десять календарних днів нарахування норм компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками за період понад десять календарних днів не здійснюється.

15. Якщо Міністр закордонних справ ухвалює рішення про виклик керівника закордонної дипломатичної установи України в Україну з метою проведення консультацій, зумовлених станом двосторонніх відносин, але не більш як на 60 календарних днів, норми компенсаційних виплат нараховуються працівнику дипломатичної служби у розмірі 65 відсотків на місяць разом з установленими до них надбавками.

У разі коли перебування в Україні керівника закордонної дипломатичної установи України у зв'язку з рішенням Міністра закордонних справ про його виклик з метою проведення консультацій, зумовлених станом двосторонніх відносин, триває понад 60 календарних днів, нарахування норм компенсаційних виплат разом з установленими до них надбавками за період понад 60 календарних днів не здійснюється.

16. Працівнику дипломатичної служби, крім працівників апарату військових аташе, під час направлення у довготермінове відрядження до закордонної дипломатичної установи України, переведення з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої, повернення в Україну у зв'язку із закінченням довготермінового відрядження видається розрахунок-атестат, який є підставою для розрахунків після прибуття за місцем призначення.

Форма та порядок складання розрахунок-атестата затверджуються МЗС.

17. Підтвердженням перебування в Україні з будь-яких причин працівника дипломатичної служби та членів сім'ї є відмітки прикордонних служб про перетинання державного кордону України в оформлених на їх ім'я дипломатичних або службових паспортах.

18. За заявою працівника дипломатичної служби сума здійснених компенсаційних виплат підтверджується довідкою, виданою відповідною закордонною дипломатичною установою України (для працівника апарату військових аташе — довідкою, виданою уповноваженим органом Міноборони), за формою, встановленою МЗС.

19. У разі призначення за контрактом на посади закордонної дипломатичної установи України працівників з числа осіб, які мають дозвіл на постійне проживання та/або працевлаштування в державі розміщення закордонної дипломатичної установи України, виплати за такими контрактами, включаючи встановлені законодавством держави перебування обов'язкові відрахування та нарахування, не можуть перевищувати 100 відсотків норм компенсаційних виплат за відповідною посадою.

Інші виплати, передбачені розділом VII Закону України «Про дипломатичну службу» та для працівників, направлених у довготермінове відрядження, таким працівникам не встановлюються.

20. У разі коли закордонна дипломатична установа України (керівник апарату військових аташе) тимчасово залучає до виконання робіт за цивільно-правовими договорами громадян України, іноземців або осіб без громадянства, які не є суб'єктами господарювання (не провадять у зв'язку з виконанням цивільно-правового договору підприємницької діяльності) і на законних підставах проживають у державі розміщення закордонної дипломатичної установи України, вартість послуг на місяць таких фізичних осіб не може перевищувати 50 відсотків норм компенсаційних виплат в іноземній валюті на місяць за відповідною посадою.

Компенсація вартості оренди житла, комунальних послуг, пов'язаних з його орендою, та послуг мобільного Інтернету і зв'язку

21. Працівникам дипломатичної служби кошти для компенсації вартості оренди житла та кошти для компенсації вартості комунальних послуг у складі компенсаційних виплат нараховуються з дня укладення між відповідним працівником дипломатичної служби та власником житла або його уповноваженою особою договору оренди житла для проживання (далі — договір оренди), копія якого передається закордонній дипломатичній установі України (для працівників апарату військових аташе — до уповноваженого органу Міноборони), але не раніше дати початку оренди житла, зазначеної в договорі оренди.

У разі закінчення довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби або переведення його для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої нарахування коштів для компенсації вартості оренди житла та коштів для компенсації вартості комунальних послуг у складі компенсаційних виплат припиняється на підставі наказу закордонної дипломатичної установи України (для працівників апарату військових аташе — на підставі наказу уповноваженого органу Міноборони) з дня відкликання працівника з довготермінового відрядження або переведення для роботи до іншої закордонної дипломатичної установи України за рішенням МЗС (для працівників апарату військових аташе — за рішенням уповноваженого органу Міноборони та наказу МЗС).

22. Працівники дипломатичної служби здійснюють пошук житла для проживання самостійно.

23. У разі наявності можливості працівники дипломатичної служби розміщуються у житлових приміщеннях, що є власністю України чи надані в користування державою перебування на умовах взаємності та/або розташовані у службових приміщеннях закордонних дипломатичних установ України.

У такому разі кошти для компенсації вартості оренди житла та кошти для компенсації вартості комунальних послуг у складі компенсаційних виплат таким працівникам не передбачаються.

При цьому оплата вартості комунальних послуг, пов'язаних з утриманням такого житла, за умови наявності індивідуальних засобів обліку здійснюється безпосередньо закордонними дипломатичними установами України (для працівників апарату військових аташе — керівниками апарату військових аташе) в межах сум коштів, передбачених пунктом 33 цього Порядку.

24. Якщо договором оренди передбачено внесення гарантійної суми (грошових коштів, що сплачуються під час укладання договору) для забезпечення виконання зобов'язань, за заявою працівника дипломатичної служби разом з першою виплатою коштів для компенсації вартості оренди житла під звіт додатково видаються кошти для сплати гарантійної суми за умови, що така сума перевищує 50 відсотків норми компенсаційних виплат працівника, але не більше суми коштів, передбаченої договором оренди на два місяці.

ДОКУМЕНТИ

У такому разі працівник дипломатичної служби протягом строку дії договору оренди, але не більше ніж протягом 12 місяців повертає рівними частинами отриману під звіт суму коштів за рахунок компенсаційних виплат.

Працівник дипломатичної служби може отримати під звіт гарантійну суму один раз протягом довготермінового відрядження в одній закордонній дипломатичній установі України, а працівник апарату військових аташе — в уповноваженому органі Мінборони.

Питання, пов'язані з виконанням умов договору оренди, своєчасним виконанням фінансових зобов'язань за таким договором та поверненням гарантійної суми, вирішуються працівником дипломатичної служби самостійно.

25. Якщо відповідно до умов договору оренди оплата за житло здійснюється авансовими платежами або у строки, що не збігаються із строками, передбаченими для здійснення компенсаційних виплат за відповідний місяць, і при цьому такі платежі перевищують 50 відсотків норми компенсаційних виплат в іноземній валюті працівника, за його зявляю одночасно з компенсаційними виплатами за поточний місяць йому нараховуються та виплачуються кошти для компенсації вартості оренди житла за наступні періоди, які включаються до видатків періоду, в яких вони були нараховані.

26. Датою першої виплати коштів для компенсації вартості оренди житла та вартості комунальних послуг на один місяць є наступний день після укладення між відповідним працівником дипломатичної служби та власником житла або його уповноваженою особою договору оренди. У подальшому зазначені кошти виплачуються щомісяця разом з коштами, що передбачені підпунктами 1, 2, 5 пункту 5 цього Порядку, за відповідною посадою.

27. Кошти для компенсації вартості оренди житла та кошти для компенсації вартості комунальних послуг не включаються до складу компенсаційних виплат працівників дипломатичної служби, які займають посади Надзвичайних і Повноважних Послів України, Постійних Представників України при міжнародних організаціях, Представників України при міжнародних організаціях, Глав Місій України при міжнародних організаціях.

При цьому оплата вартості оренди житла таким працівникам здійснюється безпосередньо закордонними дипломатичними установами України у порядку, визначеному МЗС.

Оплата вартості комунальних послуг, пов'язаних з орендою такого житла (електроенергія, газ, опалення, водопостачання, прибирання місць загального користування, послуги з утримання житлового будинку тощо) здійснюється закордонними дипломатичними установами України відповідно до виставлених рахунків (умов договорів).

28. За погодженням з МЗС оплата вартості оренди житла та комунальних послуг, пов'язаних з орендою такого житла, може здійснюватися закордонними дипломатичними установами України для працівників дипломатичної служби (крім тих, які зазначені в абзаці першому пункту 27 цього Порядку), які перебувають на території держави-агресора та в інших державах, де існують особливості законодавства таких держав щодо оренди житла.

За погодженням з уповноваженим органом Мінборони оплата вартості оренди житла та комунальних послуг, пов'язаних з орендою такого житла, може здійснюватися керівником апарату військових аташе для працівників апарату військових аташе, які перебувають на території держави-агресора та в інших державах, де існують особливості законодавства таких держав щодо оренди житла.

При цьому оплата вартості оренди житла та комунальних послуг, пов'язаних з орендою такого житла, здійснюється в межах сум коштів, визначених пунктами 31, 32 та 33 цього Порядку.

29. Закордонна дипломатична установа України (для працівників апарату військових аташе — керівник апарату військових аташе) здійснює видатки на тимчасову оренду житла строком до 30 днів або за погодженням з МЗС (для працівників апарату військових аташе — за погодженням з уповноваженим органом Мінборони) на інших строк у розмірі, що не перевищує граничної суми витрат на найм житлового приміщення, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 11, ст. 488), у таких випадках:

з дня прибуття працівника дипломатичної служби до місця його перебування у довготерміновому відрядженні на період, необхідний для пошуку житла; якщо дата завершення довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби настає пізніше дати завершення договору оренди житлового приміщення і строк такого договору не може бути продовжено на відповідний період.

У разі коли працівник дипломатичної служби вибуває у довготерміновому відрядженні разом з членами сім'ї, видатки, передбачені абзацом першим цього пункту, здійснюються у розмірі, що не перевищує 150 відсотків граничних сум витрат на найм житлового приміщення, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98.

У такому разі нарахування коштів для компенсації вартості оренди житла та коштів для компенсації вартості комунальних послуг у складі компенсаційних виплат працівникові дипломатичної служби не здійснюється.

У разі зміни житлового приміщення закордонна дипломатична установа України (для працівників апарату військових аташе — керівник апарату військових аташе) у разі потреби здійснює одночасно витрати на оренду житлового приміщення згідно з раніше укладеним договором та договором оренди нового житлового приміщення у строк до трьох днів.

Закордонна дипломатична установа України за рішенням її керівника (для працівників апарату військових аташе — керівник апарату військових аташе) в межах бюджетних асигнувань, передбачених кошторисом, та з урахуванням особливостей держави перебування не частіше ніж двічі протягом довготермінового відрядження працівника до однієї закордонної дипломатичної установи України може здійснювати оплату брокерських послуг у сумі, що не перевищує суму коштів для оренди житла для відповідного працівника на один місяць, а також інших послуг, без отримання яких неможливе укладення договору оренди.

30. Для визначення граничних сум коштів для компенсації вартості оренди житла застосовуються:

базова норма розрахунку граничної суми коштів для компенсації вартості оренди житла (НБ), яка становить 60 відсотків 1/12 річної винагороди співробітника міжнародного персоналу ООН за посадою директора рівня D-2 у доларах США (визначається Комісією міжнародної цивільної служби ООН станом на 1 січня року, в якому передбачається її затвердження (США, м. Нью-Йорк);

індекс виміру вартості проживання співробітника міжнародного персоналу ООН, що працюють у різних державах світу (співвідношення на відповідну дату вартості проживання зазначених співробітників до вартості проживання у м. Нью-Йорку, відсотків) (Іп), який визначається Комісією міжнародної цивільної служби ООН для кожної держави світу окремо станом на червень року, в якому передбачається затвердження граничних сум коштів для компенсації вартості оренди житла на наступний рік.

31. Гранична сума коштів для компенсації вартості оренди житла працівникам закордонних дипломатичних установ України /Гс/ розраховується за формулою

$$G_c = \frac{N_b \times I_p \times P\%}{100}$$

де P% — розмір норм компенсаційних виплат в іноземній валюті на місяць працівникам дипломатичної служби, єдина величина якого визначена додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2020 р. № 1288 для відповідної посади, відсотків.

Граничні суми коштів для компенсації вартості оренди житла затверджуються МЗС (для працівників апарату військових аташе — уповноваженим органом Мінборони).

Перерахунок в євро визначеної у доларах США базової норми розрахунку граничної суми коштів для компенсації вартості оренди житла проводиться за середнім офіційним курсом гривні до долара США та євро, встановленим Національним банком на перше пір'ячя року, в якому передбачається затвердження граничних сум коштів для компенсації вартості оренди житла.

У разі коли нові граничні суми коштів для компенсації вартості оренди житла запроваджуються у поточному бюджетному періоді, для їх визначення враховується показник, передбачений абзацом четвертим цього пункту, за відповідний період попереднього року.

Перегляд граничних сум коштів для компенсації вартості оренди житла здійснюється, як правило, один раз на два роки.

Граничні суми коштів для компенсації вартості оренди житла включаються до складу компенсаційних виплат працівника дипломатичної служби у повному обсязі.

32. Гранична сума коштів для компенсації вартості оренди житла збільшується на 5 відсотків на кожному дитину працівника дипломатичної служби, яка відповідно до наказу МЗС направлена за місцем довготермінового відрядження такого працівника.

Збільшення граничної суми коштів для компенсації вартості оренди житла, передбаченої абзацом першим цього пункту, припиняється з дати остаточного завершення перебування дитини за місцем довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби відповідно до наказу МЗС.

33. Для компенсації вартості комунальних послуг, пов'язаних з орендою житла, працівникам дипломатичної служби (крім тих, що зазначені в абзаці першому пункту 27 цього Порядку) виплачуються кошти у розмірі 5 відсотків базової норми розрахунку граничної суми коштів для компенсації вартості оренди житла, розрахованої відповідно до абзацу другого пункту 30 цього Порядку.

Кошти для компенсації вартості комунальних послуг включаються до складу компенсаційних виплат працівника дипломатичної служби у повному обсязі.

34. У разі необхідності на вимогу орендодавця закордонна дипломатична установа України надає лист, що підтверджує статус її працівника, який укладає договір оренди житла. Гарантійні листи щодо виконання фінансових зобов'язань за договорами оренди закордонною дипломатичною установою України орендодавцю не надаються.

35. Питання щодо страхування та умеблювання орендованого житла вирішуються працівником дипломатичної служби самостійно.

У разі коли орендоване працівником закордонної дипломатичної установи України житло не умебльоване, за рішенням керівника закордонної дипломатичної установи України працівникові, який уклав договір оренди такого житла, можуть передаватися у тимчасове користування меблі, які перебувають на балансі уповноваженого органі Мінборони і призначені для умеблювання житлових приміщень.

Якщо орендоване працівником апарату військових аташе житло не умебльоване, за рішенням відповідної посадової особи уповноваженого органі Мінборони працівникові, який уклав договір оренди такого житла, можуть передаватися в тимчасове користування меблі, які перебувають на балансі уповноваженого органі Мінборони і призначені для умеблювання житлових приміщень.

36. У разі одночасного проходження дипломатичної служби членами однієї сім'ї (подружжям) у закордонних дипломатичних установах України, розташованих в одному місті держави перебування, виплата коштів для компенсації вартості оренди житла та коштів для компенсації вартості комунальних послуг здійснюється лише одному з працюючих членів сім'ї — працівників дипломатичної служби, посада якого переважає вищу норму компенсаційних виплат в іноземній валюті.

37. У період перебування у відпустці працівника дипломатичної служби незалежно від місця її проведення виплата коштів для компенсації вартості оренди житла та коштів для компенсації вартості комунальних послуг здійснюється у повному обсязі.

38. У разі дострокового відкідання працівника дипломатичної служби із довготермінового відрядження або переведення до іншої закордонної дипломатичної установи України за ініціативою МЗС (за винятком випадків, передбачених підпунктами 4 і 5 частини першої статті 19 Закону України «Про дипломатичну службу») закордонна дипломатична установа України у визначеному МЗС порядку приймає на себе зобов'язання, пов'язані з достроковим припиненням дії договору оренди, укладеного таким працівником, у межах сум коштів для компенсації вартості оренди житла та коштів для компенсації вартості комунальних послуг, обчислених для такого працівника.

У разі дострокового відкідання працівника апарату військових аташе з довготермінового відрядження або переведення до іншого апарату військових аташе з ініціативи уповноваженого органі Мінборони, за винятком випадків, передбачених підпунктами 4 і 5 частини першої статті 19 Закону України «Про дипломатичну службу», уповноважений орган Мінборони у визначеному ним порядку бере на себе зобов'язання, пов'язані з достроковим припиненням дії договору оренди житла, укладеного таким працівником, у межах коштів для компенсації вартості оренди житла та коштів для компенсації вартості комунальних послуг, обчислених для такого працівника.

39. У разі евакуації в Україну працівником дипломатичної служби виплата коштів для компенсації вартості оренди житла та коштів для компенсації вартості комунальних послуг здійснюється з дозволу МЗС (працівникам апарату військових аташе — з дозволу уповноваженого органі Мінборони).

40. Працівникам дипломатичної служби до складу компенсаційних виплат включаються кошти для компенсації вартості послуг мобільного Інтернету та зв'язку у розмірі 1 відсотка базової норми, розрахованої відповідно до абзацу другого пункту 30 цього Порядку.

Нарахування коштів для компенсації вартості послуг мобільного Інтернету та зв'язку починається з дня підписання наказу керівника закордонної дипломатичної установи України (для працівників апарату військових аташе — з дня підписання наказу уповноваженого органі Мінборони) про включення таких коштів до складу компенсаційних виплат на підставі заяви працівника дипломатичної служби.

У разі необхідності керівник закордонної дипломатичної установи України і консульська посадова особа можуть забезпечуватися мобільним Інтернетом та зв'язком відповідно до договорів, укладених закордонною дипломатичною установою України для зазначених цілей, та в межах бюджетних асигнувань, передбачених кошторисом установи на відповідний рік. У такому випадку кошти для компенсації вартості послуг мобільного Інтернету та зв'язку не включаються до складу компенсаційних виплат таких працівників.

У разі коли працівник дипломатичної служби не використовує для виконання посадових обов'язків мобільний Інтернет та зв'язок, нарахування коштів для компенсації вартості послуг мобільного Інтернету та зв'язку припиняється на підставі наказу керівника закордонної дипломатичної установи України (для працівників апарату військових аташе — на підставі наказу керівника уповноваженого органі Мінборони).

Оплата інших витрат

41. Працівникам дипломатичної служби, а також членам їх сімей під час направлення у довготермінове відрядження до закордонної дипломатичної установи України, переведення для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої та під час повернення у зв'язку із закінченням довготермінового відрядження за наявності оригіналів підтвердних документів оплачуються:

- 1) витрати, пов'язані з ротацією, а саме: переїздом до місця довготермінового відрядження (включаючи підйомну допомогу) та повернення з такого відрядження;
 - вартість проїзду до місця призначення;
 - вартість користування постільними речами в поїздах;
 - вартість наймання житлового приміщення у розмірах, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98;
 - вартість бронювання житлового приміщення в сумі не більш як 50 відсотків вартості проживання на добу;
 - вартість оформлення дозволів на в'їзд (віз);
 - вартість обов'язкового щеплення відповідно до вимог Всесвітньої організації охорони здоров'я або законодавства держави призначення;
 - вартість інших документально оформлених витрат, пов'язаних з правилами в'їзду та перебуванням у державі розміщення закордонної дипломатичної установи України;
 - перевезенням багажу (особистих речей, товарів, призначених для особистого користування, включаючи предмети початкового обладнання та транспортний засіб особистого користування працівника дипломатичної служби);
- 2) витрати, пов'язані з переїздом в Україну з метою перебування у відпустці та поверненням з неї один раз у поточному календарному році;
- 3) добові витрати за час перебування працівника дипломатичної служби в дорозі під час прямування до місця призначення у розмірах, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98.

42. Вартість проїзду повітряним, залізничним, водним і громадським транспортом оплачується працівнику дипломатичної служби та членам сім'ї за квитками економ- або другого класу.

43. Під час направлення працівника дипломатичної служби у довготермінове відрядження, переведення для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої оплачується вартість перевезення (послуги з перевезення багажу, транспортно-експедиторські та митно-брокерські послуги) багажу повітряним, залізничним, водним і автомобільним транспортом, включаючи предмети початкового обладнання, транспортного засобу особистого користування працівника дипломатичної служби. Оплата вартості перевезення багажу здійснюється на підставі підтвердних документів на оплату відповідних послуг.

Граничні норми вартості перевезення особистого багажу визначаються з урахуванням вартості доставки контейнера (6 х 2,4 х 2,6 метра), завантаженість якого багажем не перевищує 3000 кілограмів на всю сім'ю працівника дипломатичної служби, та затверджуються МЗС (для працівників апарату військових аташе — уповноваженим органом Мінборони).

Під час повернення до України у зв'язку із завершенням довготермінового відрядження оплата вартості перевезення багажу здійснюється у порядку, передбаченому абзацями першим і другим цього пункту, за винятком оплати митних платежів на товари, які підлягають оподаткуванню відповідно до законодавства. Такі платежі сплачуються працівником дипломатичної служби за власний рахунок.

44. У разі коли доставку особистого багажу працівника дипломатичної служби та членів сім'ї неможливо забезпечити у порядку, передбаченому пунктом 43 цього Порядку, або у разі економічної нецеліснотності зазначеного, перевезення особистого багажу таких працівників та членів сім'ї здійснюється службовим автотранспортом тієї закордонної дипломатичної установи України (для працівників апарату військових аташе — службовим автотранспортом апарату військових аташе), для роботи до якої він направляється або з якої відбуває у зв'язку із завершенням довготермінового відрядження або переведенням для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої.

45. У разі одночасного проходження дипломатичної служби членами однієї сім'ї (подружжям) у закордонних дипломатичних установах України, розташованих в одному місті держави перебування, оплата вартості перевезення особистого багажу здійснюється у порядку, передбаченому пунктами 43 або 44 цього Порядку, лише одному з працюючих членів сім'ї в закордонній дипломатичній установі України.

У разі коли дати направлення у довготермінове відрядження до закордонної дипломатичної установи України та/або дати повернення до України у зв'язку із закінченням довготермінового відрядження членів однієї сім'ї (подружжя) не збігаються, оплата вартості перевезення особистого багажу здійснюється згідно з пунктами 43 або 44 цього Порядку кожному з працюючих членів сім'ї в закордонній дипломатичній установі України. При цьому якщо перевезення особистого багажу здійснюється у порядку, передбаченому пунктом 43 цього Порядку, то оплата вартості його перевезення здійснюється у розмірі 50 відсотків граничної норми вартості перевезення

особистого багажу кожному з працюючих членів сім'ї в закордонній дипломатичній установі України.

46. У разі коли працівник дипломатичної служби не використовує можливості перевезення особистого багажу у порядку та випадках, визначених пунктами 43 і 44 цього Порядку (крім випадків переведення для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої), йому здійснюється одноразова виплата (паушальний платіж) у розмірі 50 відсотків граничної норми вартості перевезення особистого багажу, визначеної МЗС (для працівників апарату військових аташе — уповноваженим органом Мінборони) для відповідного міста держави перебування закордонної дипломатичної установи України.

У разі одночасного проходження дипломатичної служби членами однієї сім'ї (подружжям) у закордонних дипломатичних установах України, розташованих в одному місті держави перебування, одноразова виплата (паушальний платіж) здійснюється лише одному з працюючих членів сім'ї в закордонній дипломатичній установі України.

У разі коли дати направлення у довготермінове відрядження до закордонної дипломатичної установи України та/або дати повернення до України у зв'язку із закінченням довготермінового відрядження членів однієї сім'ї (подружжя) не збігаються, одноразова виплата (паушальний платіж) здійснюється кожному з працюючих членів сім'ї в закордонній дипломатичній установі України у розмірі 25 відсотків граничної норми вартості перевезення особистого багажу, визначеної МЗС (для працівників апарату військових аташе — уповноваженим органом Мінборони) для відповідного міста держави перебування закордонної дипломатичної установи України.

Працівникам дипломатичної служби, які направляються у довготермінове відрядження на строк до двох років, одноразова виплата (паушальний платіж) не здійснюється, а оплата вартості перевезення особистого багажу здійснюється із розрахунку 80 кілограмів на одну особу.

47. Працівнику дипломатичної служби під час направлення у довготермінове відрядження до закордонної дипломатичної установи України, переведення для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої, під час повернення у зв'язку із закінченням довготермінового відрядження та у разі коли до вартості проїзної квитка не включено вартість перевезення багажу, крім витрат, передбачених пунктом 43 цього Порядку, оплачуються витрати на перевезення одного місяця багажу.

48. З метою облаштування за місцем довготермінового відрядження працівнику дипломатичної служби одноразово виплачується підйомна допомога у сумі:

50 відсотків установлених норм компенсаційних виплат за відповідною посадою — під час направлення у довготермінове відрядження з України;

25 відсотків установлених норм компенсаційних виплат за відповідною посадою — за місцем нового призначення у разі переведення з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої з місцем розташування таких установ у різних державах.

49. Кошти, зазначені у пункті 48 цього Порядку, виплачуються одноразово працівнику дипломатичної служби за місцем довготермінового відрядження на підставі наказу закордонної дипломатичної установи України протягом трьох банківських днів, включаючи день прибуття до закордонної дипломатичної установи України.

Для працівників апарату військових аташе кошти, зазначені у пункті 48 цього Порядку, виплачуються уповноваженим органом Мінборони одноразово перед вибуттям до держави розміщення закордонної дипломатичної установи України на підставі наказу уповноваженого органі Мінборони.

50. У разі дострокового відкідання працівника дипломатичної служби, строк фактичного перебування у довготерміновому відрядженні якого становить менше одного року, у випадках, передбачених пунктами 4 і 5 частини першої статті 19 Закону України «Про дипломатичну службу», кошти, зазначені у пункті 48 цього Порядку, на підставі наказу закордонної дипломатичної установи України (для працівників апарату військових аташе — на підставі наказу уповноваженого органі Мінборони) виплачуються за компенсаційних виплат такого працівника за останній місяць перебування у довготерміновому відрядженні такого працівника та повертаються ним до каси (працівником апарату військових аташе — до каси уповноваженого органі Мінборони) або зараховуються на банківський поточний рахунок відповідної закордонної дипломатичної установи України або у разі неможливості зазначеного на підставі розрахунку-аттестата, виданого закордонною дипломатичною установою України, та наказу МЗС — до каси зазначеного Міністерства.

У разі відмови працівника дипломатичної служби повернути кошти у порядку, передбаченому абзацом першим цього пункту, кошти з такого працівника підлягають стягненню у судовому порядку.

51. Оплата проїзду працівника дипломатичної служби та членів сім'ї у зв'язку з проведенням працівником відпустки в Україні (в обох напрямках) здійснюється один раз у поточному календарному році.

52. У разі коли до вартості проїзної квитка не включено вартість перевезення багажу, працівнику дипломатичної служби та членам його сім'ї оплачуються витрати на перевезення одного місяця багажу на одну особу під час проїзду у відпустку, передбачену абзацом першим цього пункту.

При цьому дати вибуття та прибуття на проїзних квитках працівника, вартість яких відшкодовується, повинні бути в межах періоду відпустки згідно з наказом про відпустку та з урахуванням вихідних та святкових днів.

У разі коли строки від'їзду в Україну і у зворотному напрямку працівника та членів його сім'ї не збігаються, відшкодування працівнику витрат за придбані проїзні квитки членам сім'ї здійснюється закордонною дипломатичною установою України (працівнику апарату військових аташе — керівником апарату військових аташе) один раз у поточному календарному році після повернення працівника та членів його сім'ї з такої відпустки на підставі оригіналів підтвердних документів.

У разі коли член сім'ї протягом одного календарного року фактично не перебував загалом понад 183 календарних днів за місцем довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби, оплата витрат за придбані проїзні квитки не здійснюється.

У разі затримки в дорозі під час повернення з відпустки працівника дипломатичної служби у зв'язку з обставинами непереборної сили такому працівнику надаються невикористані дні додаткової та/або щорічної відпустки на кількість днів затримки у дорозі на підставі його заяви. У разі відмови або якщо працівник дипломатичної служби повністю використав усі дні додаткової та/або щорічної відпустки або не має права на додаткову відпустку, дні затримки в дорозі вважаються днями перебування у дорозі, при цьому нарахування норм компенсаційних виплат за цей період не здійснюється.

52. Оплата вартості проїзду дітям працівника дипломатичної служби, які направлені за місцем його довготермінового відрядження, у випадках, передбачених пунктами 41 і 51 цього Порядку, здійснюється до досягнення ними 18-річного віку.

53. Якщо день повернення кордону України не збігається з днем прибуття працівника дипломатичної служби до місця роботи за кордоном або якщо день виїзду такого працівника з довготермінового відрядження не збігається з днем повернення кордону України, то за час перебування в дорозі, але не більш як за дві доби працівнику дипломатичної служби відшкодовується сума добових витрат та витрати на наймання житлового приміщення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98.

Якщо протягом доби працівник дипломатичної служби під час направлення у довготермінове відрядження або повернення з нього у зв'язку із закінченням довготермінового відрядження перетинає кордон кількох держав, то добові витрати за час перебування у дорозі відшкодовуються у розмірі середнього арифметичного від сум, установлених для таких держав, округленого до цілого числа.

Якщо під час направлення у довготермінове відрядження або повернення з нього у зв'язку із закінченням довготермінового відрядження з працівником дипломатичної служби приймають членів сім'ї, то у разі проживання під час перебування в дорозі у житлових приміщеннях такому працівнику відшкодовується 150 відсотків витрат на наймання житлового приміщення відповідно до норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98.

У разі коли день виїзду працівника дипломатичної служби до місця призначення збігається з днем прибуття, добові витрати не відшкодовуються.

54. У разі переведення працівника дипломатичної служби для роботи з однієї закордонної дипломатичної установи України до іншої оплата вартості проїзних квитків, найму житлового приміщення за час перебування в дорозі та інших витрат, пов'язаних з таким переведенням, здійснюється закордонною дипломатичною установою України, з якої відбуває працівник дипломатичної служби (для працівників апарату військових аташе — керівником апарату військових аташе).

При цьому суми добових витрат та витрат на наймання житлового приміщення за час перебування в дорозі виплачуються у порядку, передбаченому пунктом 53 цього Порядку.

Оплата вартості перевезення особистого багажу працівника здійснюється за погодженням з МЗС, а працівника апарату військових аташе — за погодженням з уповноваженим органом Мінборони.

55. Перевезення важкохворих працівників дипломатичної служби, направлених у довготермінове відрядження, та членів їх сімей спеціалізованим медичним транспортом до України здійснюється на підставі висновку закладу охорони здоров'я держави розміщення закордонної дипломатичної установи України та/або держав зони відповідальності закордонної дипломатичної установи України при необхідності транспортування спеціалізованим медичним транспортом таких хворих до України.

Оплата транспортування спеціалізованим медичним транспортом до України важкохворих працівників дипломатичної служби, направлених у довготермінове відрядження, та членів їх сімей, здійс

ДОКУМЕНТИ

хунок бюджетних асигнувань, передбачених кошторисом для уповноваженого органу (Міноборони), також здійснюється оплата проїзду працівника дипломатичної служби та членів сім'ї в Україну у разі смерті рідних по крові або по шлюбу чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), сина, дочки (пасинка, падчірки), братів, сестер.

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2020 р. № 1288

РОЗМІР
норм компенсаційних виплат в іноземній валюті на місяць працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження

Найменування посади	Розмір норм компенсаційних виплат, відсотків
Надзвичайний і Повноважний Посол України, Глава Місії України при міжнародній організації, Представник України при міжнародній організації, Постійний представник України при міжнародній організації	100
Радник-посланник, заступник Глави місії України при міжнародній організації, заступник Представника України при міжнародній організації, заступник Постійного представника України при міжнародній організації, Генеральний консул України, військовий представник — радник-посланник	95
Аташе з питань оборони, представник Міноборони при закордонній дипломатичній установі України	92
Консул України	90
Радник	89
Консул у консульській установі України	85
Перший секретар, військовий аташе, військово-повітряний аташе, військово-морський аташе, старший помічник представника Міноборони при закордонній дипломатичній установі України	79
Головний спеціаліст	78
Другий секретар, старший помічник аташе з питань оборони, помічник аташе з питань оборони, віце-консул у консульській установі України	74
Провідний спеціаліст	72
Третій секретар	69
Консульський агент у консульській установі України	67
Аташе, спеціаліст	65
Провідний документознавець, провідний інженер, провідний інспектор, референт, перекладач	62
Документознавець I категорії, інженер I категорії, інспектор I категорії, референт I категорії	59
Завідувач господарства, діловод, документознавець II категорії, інженер II категорії, інспектор II категорії, референт II категорії, підбирач довідкового та інформаційного матеріалу	56
Кухар, черговий комендант	48
Водій автотранспортних засобів, робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків	43
Двірник, прибиральник службових приміщень, підсобний робітник та інші працівники, що виконують функції з обслуговування	33

Додаток 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2020 р. № 1288

РОЗМІР
надбавок до норм компенсаційних виплат в іноземній валюті на місяць працівникам дипломатичної служби, направленим у довготермінове відрядження

Найменування надбавки	Найменування посади	Розмір надбавки, відсотків
1. За виконання обов'язків за сумісництвом в інших державах, міжнародних організаціях та закордонних дипломатичних установах України	Надзвичайний і Повноважний Посол України, Глава Місії України при міжнародній організації, Представник України при міжнародній організації, Постійний Представник України при міжнародній організації, Генеральний консул України, який за сумісництвом є Представником України при міжнародній організації, Постійним Представником України при міжнародній організації, Главою Місії України при міжнародній організації, головний спеціаліст (фінансові питання), провідний спеціаліст (фінансові питання), спеціаліст (фінансові питання), який виконує обов'язки за сумісництвом додатково в одній закордонній дипломатичній установі України	10
2. За виконання представницьких функцій іншого з подружжя, який не працює та направлений за місцем довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби*	Надзвичайний і Повноважний Посол України, Представник України при міжнародній організації, Постійний представник України при міжнародній організації, Генеральний консул України, який за сумісництвом є Представником України при міжнародній організації, Постійним Представником України при міжнародній організації, Главою Місії України при міжнародній організації у двох та більше державах чи міжнародних організаціях, головний спеціаліст (фінансові питання), провідний спеціаліст (фінансові питання), спеціаліст (фінансові питання), який виконує обов'язки за сумісництвом додатково у двох закордонних дипломатичних установах України	12,5
3. На кожну дитину віком до 18 років, яка направлена за місцем довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби**	аташе з питань оборони, який виконує обов'язки за сумісництвом в одній державі аташе з питань оборони, який виконує обов'язки за сумісництвом у двох та більше державах	5
4. За виконання обов'язків керівника закордонної дипломатичної установи України за вакантною посадою відповідно до наказу МЗС	Генеральний консул України	15
5. У зв'язку з перебуванням у державах, де склалася надзвичайна ситуація, що загрожує особистій безпеці та здоров'ю, з визначенням строку дії такої надбавки	посада відповідно до штатного розпису закордонної дипломатичної установи України	5
	дипломатична посада відповідно до штатного розпису закордонної дипломатичної установи України	5
	посада відповідно до штатного розпису закордонної дипломатичної установи України	10

6. У зв'язку з перебуванням у державах, де ведуться бойові дії, на час перебування на території цих держав***

* Надбавка за виконання представницьких функцій іншого з подружжя, який не працює та направлений за місцем довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби, виплачується у разі перебування такого подружжя за місцем довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби протягом року не менше ніж 183 календарних дні.

** Надбавка на кожну дитину віком до 18 років, яка відповідно до наказу МЗС направлена за місцем довготермінового відрядження працівника дипломатичної служби, виплачується для утримання дітей такого працівника або іншого з подружжя. Виплата надбавки припиняється на підставі наказу закордонної дипломатичної установи України (для працівників апарату військових аташе на підставі наказу уповноваженого органу Міноборони) з дня відкликання працівника дипломатичної служби з довготермінового відрядження на підставі наказу МЗС.

У разі одночасного проходження дипломатичної служби членами однієї сім'ї (подружжям) у закордонних дипломатичних установах України, розташованих в одному місті держави перебування, надбавка на кожну дитину віком до 18 років виплачується лише одному з працюючих членів сім'ї — працівників закордонної дипломатичної установи України, посада якого передбачає вищу норму компенсаційних виплат в іноземній валюті.

*** Держави, віднесені до категорії Е Класифікатора складності проходження служби Комісії з міжнародної цивільної служби Організації Об'єднаних Націй, а також окремі міста держав, що віднесені до зазначеної категорії та в яких розміщені закордонні дипломатичні установи України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2020 р. № 1288

ПЕРЕЛІК

постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 вересня 1992 р. № 518 «Про норми забезпечення житловою площею працівників дипломатичних установ України за кордоном».

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 332 «Про упорядкування здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби України, направленим у довготермінове відрядження» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 34, ст. 1212).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1131 «Про внесення змін до пункту 21 Порядку здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби України, направленим у довготермінове відрядження» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 3, ст. 164).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 р. № 406 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 332» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 45, ст. 1434).



КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 9 грудня 2020 р. № 1289
Київ

Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти

Відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Затвердити Порядок забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, що додається.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 9 грудня 2020 р. № 1289

ПОРЯДОК забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти.

2. У цьому Порядку під допоміжними засобами для навчання слід розуміти пристрої, обладнання, засоби та технології, що використовуються з технічною, дидактичною, методичною, функціональною, навчально-розвивальною, ігровою, комунікативною метою для покращення навчальної діяльності, розвитку навичок комунікації та забезпечення надання особам з особливими освітніми потребами підтримки в освітньому процесі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

3. Забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновників таких закладів, інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Допоміжні засоби для навчання особи з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі) зазначаються в її індивідуальній програмі розвитку. Індивідуальна програма розвитку розробляється командою психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 62, ст. 2475), Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 51, ст. 1735), Порядку організації інклюзивного навчання в закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 59, ст. 2030), Порядку організації інклюзивного навчання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 636 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 59, ст. 2031), Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 779 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2410).

5. За наявності у закладі освіти кількох осіб з особливими освітніми потребами з однаковими категоріями особливих освітніх потреб за погодженням з їх батьками (іншими законними представниками) можлива закупівля додаткових засобів для навчання, зокрема спеціальних засобів для корекції психофізичного розвитку, для спільного користування.

6. Забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у спеціальних закладах освіти здійснюється комплексно шляхом утворення в закладах відповідно до положень про такі заклади спеціальних відділень корекційно-розвиткової роботи (кабінетів, кімнат, класів, майстерень тощо), обладнання з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів освіти, а також надання допоміжних засобів для навчання, передбачених для індивідуального користування особам з особливими освітніми потребами у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

7. Перелік допоміжних засобів для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти затверджується МОН.

8. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється відповідно до закону.

9. Заклад освіти організовує та забезпечує належне використання, збереження, облік та інвентаризацію придбаних допоміжних засобів для навчання відповідно до законодавства.

10. Допоміжні засоби для навчання особи з особливими освітніми потребами, що зазначені в індивідуальній програмі розвитку та призначені для індивідуального користування, можуть надаватися в тимчасове користування її батькам (іншим законним представникам) або такій особі особисто (у разі її повноліття) на підставі договору про безоплатне користування матеріальними цінностями, типова форма якого затверджується МОН, та акта приймання-передачі в тимчасове користування матеріальних цінностей.



КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 21 грудня 2020 р. № 1290
Київ

Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 і від 2 грудня 2020 р. № 1198

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 63, ст. 2029) і від 2 грудня 2020 р. № 1198 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 і від 22 липня 2020 р. № 641» зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2020 р. № 1290

ЗМІНИ,

що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 22 липня 2020 р. № 641 і від 2 грудня 2020 р. № 1198

1. Пункт 15¹ постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 63, ст. 2029) після слів і цифр «Офіційний вісник України, 2020 р., № 31, ст. 1074, ст. 1077, № 42, ст. 1361») доповнити словами і цифрами «, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за переліком технічних та інших засобів реабілітації, якими забезпечуються особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та інші окремі категорії населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 р. № 321 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 31, ст. 1146; 2018 р., № 31, ст. 1087), протезно-ортопедичними виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, та/або спеціальними виробами для занять спортом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 518 «Деякі питання протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, та/або спеціальними виробами для занять спортом окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та/або забезпеченні їх проведення і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 82, ст. 2330; 2016 р., № 23, ст. 901; 2017 р., № 27, ст. 784, № 38, ст. 1204; 2019 р., № 21, ст. 721, № 50, ст. 1694; 2020 р., № 91, ст. 2931), комплектування одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» до 31 грудня 2020 р.».

2. Пункт 3 постанови Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1198 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 і від 22 липня 2020 р. № 641» після слів і цифр «Офіційний вісник України, 2020 р., № 31, ст. 1074, ст. 1077, № 42, ст. 1361») доповнити словами і цифрами «, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за переліком технічних та інших засобів реабілітації, якими забезпечуються особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та інші окремі категорії населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 р. № 321 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 31, ст. 1146; 2018 р., № 31, ст. 1087), протезно-ортопедичними виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, та/або спеціальними виробами для занять спортом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 518 «Деякі питання протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, та/або спеціальними виробами для занять спортом окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та/або забезпеченні їх проведення і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 82, ст. 2330; 2016 р., № 23, ст. 901; 2017 р., № 27, ст. 784, № 38, ст. 1204; 2019 р., № 21, ст. 721, № 50, ст. 1694; 2020 р., № 91, ст. 2931)».



КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 грудня 2020 р. № 1291
Київ

Про здійснення державних зовнішніх запозичень у 2020 році шляхом залучення кредиту

З метою виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Здійснити державні зовнішні запозичення у 2020 році шляхом залучення кредиту від Deutsche Bank, AG.

2. Затвердити Основні умови здійснення державних зовнішніх запозичень у 2020 році шляхом залучення кредиту від Deutsche Bank, AG, що додаються.

3. Міністерству фінансів передбачити під час складання проекту Державного бюджету України на відповідний рік кошти для погашення та обслуговування державних зовнішніх запозичень, здійснених згідно з цією постановою.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 23 грудня 2020 р. № 1291

ОСНОВНІ УМОВИ здійснення державних зовнішніх запозичень у 2020 році шляхом залучення кредиту від Deutsche Bank, AG

1. Державні зовнішні запозичення здійснюються у 2020 році шляхом залучення кредиту на загальну суму, що не перевищує 350 млн. доларів США (далі — кредит) та надається відповідно до кредитного договору між Україною, Deutsche Bank, AG та Global Loan Agency Services Limited (далі — кредитний договір), у межах передбачених Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік».

2. На суму кредиту нараховується відсотковий дохід, який складається з: ставки LIBOR (Лондонська міжбанківська ставка пропозиції) у доларах США на строк три місяці;

маржі по кредиту в розмірі до 5,75 відсотка річних.

3. Відсотковий дохід сплачується кожні три місяці після дати отримання кредитних коштів відповідно до умов кредитного договору.

4. Остаточне погашення кредиту здійснюється через шість місців після дати отримання кредитних коштів відповідно до умов кредитного договору.

Дострокове погашення кредиту здійснюється у випадках, передбачених кредитним договором, зокрема:

у разі зміни ринкової ціни облігацій зовнішніх державних позик України на умовах, визначених кредитним договором;

у разі здійснення додаткового або нового випуску облігацій зовнішніх державних позик України на умовах, визначених кредитним договором.

5. Погашення та обслуговування кредиту здійснюється за рахунок коштів, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

6. Інші умови залучення кредиту визначаються відповідним кредитним договором та іншими документами, пов'язаними із залученням кредиту.